RENCANA STRATEGIS

PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA CILACAP
MASA KHIDMAT 2024-2029

Sekretariat:
Jl. Raya Kalisabuk No.KM 15, Kalisabuk, Kesugihan, Cilacap, Jawa Tengah 53274
Call Center: 0812 2728 2875, Email: sekretariatnucilacap@gmail.com

NUCOM
NU CILACAP ONLINE
https://pcnucilacap.com

RENCANA STRATEGIS

PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA CILACAP
MASA KHIDMAT 2024-2029

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas tersusunnya Rencana Strategis (Renstra) Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap untuk masa khidmat 2024–2029.

Proses penyusunan Renstra ini merupakan suatu upaya untuk mereview dokumen hasil Konferensi Cabang (Konfercab) dan Musyawarah Kerja Cabang (Muskercab), yang perlu disadari bahwa kedua dokumen tersebut secara hierarkis saling berkesinambungan. Namun, terdapat beberapa perbedaan yang mengharuskan kolaborasi untuk menyatukan hasil kedua dokumen tersebut.

Renstra ini berisi uraian mengenai tujuan, sasaran, serta indikator program, kegiatan, dan subkegiatan yang akan dilaksanakan hingga tahun 2029. Dokumen ini juga mencakup sasaran kegiatan berupa indikator output dan outcome sebagai upaya pelaksanaan secara terencana dan berorientasi pada hasil yang jelas.

Kami menyadari bahwa penyusunan Renstra ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari berbagai pihak sangat kami harapkan guna penyempurnaan dokumen ini ke depan. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berperan dalam penyusunan Renstra PCNU Cilacap masa khidmat 2024–2029 ini. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dalam berkhidmat kepada jam'iyyah Nahdlatul Ulama.

Cilacap, 1 Januari 2025
Pj. Ketua Tanfidziyah PCNU Cilacap
Masa Khidmat 2024 – 2029

H. Paiman Sahlan, S.Ag., M.Pd.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR GAMBAR v
DAFTAR TABEL vi
LAMPIRAN SK RENSTRA vii

BAB I PENDAHULUAN 8
A. Latar Belakang 9
B. Landasan Hukum 10
C. Maksud dan Tujuan 11
D. Sistematika Penulisan 11

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PCNU CILACAP MASA KHIDMAT 2024-2029 14
A. Struktur Perkumpulan, Wewenang, Tugas Pokok, dan Fungsi Pengurus 15
B. Sumber Daya Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap 30
C. Kinerja Pelayanan 33
D. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan 34

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS 36
A. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi 37
B. Penentuan Isu-isu Strategis 39

BAB IV PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS 40
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah PCNU Cilacap 41

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN 40
A. Strategi 45
B. Kebijakan 45

BAB VI RENCANA, PROGRAM DAN KEGIATAN 50

BAB VII INDIKATOR KINERJA ORGANISASI 130

BAB VIII PENUTUP 134

Lampiran SK PCNU Cilacap Masa Khidmat 2024-2029 135

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1

Struktur Tingkatan Organisasi Nahdlatul Ulama ____ 16

Gambar 2

Infografis Lembaga PCNU Cilacap ____ 19

Gambar 3

Infografis Badan Otonom PCNU Cilacap ____ 21

Gambar 4

Peta Dasar PCNU Cilacap ____ 22

Gambar 5

Distribusi Pengurus Ranting NU se- Cilacap ____ 23

DAFTAR TABEL

Tabel 1

Jumlah Pengurus dan Staf Karyawan PCNU Cilacap Berdasarkan Pendidikan Formal ____ 31

Tabel 2

Jumlah Pengurus dan Staf Karyawan PCNU Cilacap Berdasarkan Kaderisasi ____ 31

Tabel 3

Jumlah Sarana dan Prasarana PCNU Cilacap Berdasarkan Kondisi di PCNU Cilacap Tahun 2024 ____ 32

Tabel 4

Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Program PCNU Cilacap ____ 38

Tabel 5

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah PCNU Cilacap Masa Khidmat 2024-2029 ____ 42

Tabel 6

Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan PCNU Cilacap Masa Khidmat 2024-2029 ____ 47

Tabel 7

Program Kerja PCNU Cilacap Masa Khidmat 2024-2029 ____ 52

Tabel 8

Indikator Kinerja Organisasi Mengacu pada Tujuan dan Sasaran Program Kerja PCNU Cilacap masa Khidmat 2024-2029 ____ 131

PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA
CILACAP

Jl. Raya Kalisabuk KM.15 Kesugihan Cilacap - 53274
(+62) 812-2728-2875 (+62 282) 5263526
cilacap@nu.or.id pcnucilacap.com

SURAT KEPUTUSAN
Nomor: **35/PC.01/A.II.01.45/1413/02/2025**
Tentang:
RENCANA STRATEGIS
PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA CILACAP MASA KHIDMAT 2024-2029

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمنِ الرَّحِيْمِ

Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap, setelah:

Menimbang :
a. Bahwa Nahdlatul Ulama sebagai bagian dari masyarakat bangsa Indonesia bertekad memperjuangkan ajaran islam yang menganut faham Ahlussunnah Wal Jamaah untuk mewujudkan kesejahteraan umat;
b. Bahwa Nahdlatul Ulama sebagai perkumpulan yang bergerak dibidang agama, Pendidikan, social, kesehatan, pemberdayaan ekonomi umat dan berbagai bidang yang mengarah kepada terbentuknya khaira ummah, perlu secara terus -menerus melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas dan kuantitas khidmatnya;
c. Bahwa dalam rangka mewujudkan visi, misi, cita-cita dan tujuan organisasi dan menunjang mekanisme kerja di seluruh tingkatannya dengan dukungan perangkat organisasi yang dimilikinya. Maka perlu menetapkan Surat Keputusan tentang Rencana Strategis Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap masa khidmat 2024-2029.

Mengingat :
1. Keputusan Muktamar ke-34 Nahdlatul Ulama Tahun 2021 di Lampung;
2. Anggaran Rumah Tangga Nahdlatul Ulama BAB XXIV;
3. Peraturan Perkumpulan Nahdlatul Ulama Nomor: 5 Tahun 2024 tentang Klasifikasi Struktur dan Pengukuran Kinerja;
4. Nomor 03/konfercab/H-34/04/2024 tentang Garis-Garis Program Kerja Perkumpulan Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap Masa Khidmat 2024-2029.

Dengan senantiasa bertawakkal kepada Allah Subhanahu wa Ta'ala, seraya memohon taufiq dan hidayah-Nya.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Surat Keputusan PCNU Cilacap tentang Rencana Strategis Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap Masa Khidmat 2024-2029 sebagaimana terlampir;

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai berakhirnya kepengurusan PCNU Cilacap Masa Khidmat 2024-2029, dengan ketentuan segala sesuatunya akan diatur kembali jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Cilacap
Pada Tanggal : 24 Februari 2025 M./25 Sya'ban 1446 H.

KH. Su'ada Adzkiya	Kiai Abdal Malik	H. Paiman Sahlan, M.Pd.	'Aliman, S.Pd.
Rais	Katib	Pj. Ketua	Sekretaris

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh Digdaya Persuratan dan distempel digital oleh Peruri Tera. Untuk verifikasi, kunjungi https://verifikasi-surat.nu.id dan masukkan nomor surat, atau scan QRCode dengan Peruri Code Scanner.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
B. Landasan Hukum
C. Maksud dan Tujuan
D. Sistematika Penulisan

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Nahdlatul Ulama (NU) dilahirkan dengan mengusung cita-cita peradaban yang luhur, yaitu mewujudkan tata dunia yang harmonis dan adil, berdasarkan akhlaqul karimah serta penghormatan terhadap kesetaraan martabat antar sesama manusia. Strategi untuk mencapai cita-cita tersebut dimulai dengan konsolidasi basis, yakni memberdayakan jama'ah (komunitas) sebagai kekuatan kultural untuk merawat nilai-nilai luhur, serta menjadikan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) sebagai titik tolak politik dalam keterlibatan NU dalam pergulatan antarbangsa. Selanjutnya, seluruh gerak langkah NU haruslah koheren (padu) dalam nalar strategi dan pengorganisasiannya, dari lokal hingga global.

Sebagai organisasi kemasyarakatan (ormas) keagamaan terbesar, Nahdlatul Ulama memiliki dua tanggung jawab sekaligus. Pertama, tanggung jawab keagamaan (mas'uliyah diniyah), yaitu bagaimana terus mengembangkan paham keagamaan ala Ahlussunnah wal Jama'ah yang dikenal dengan prinsip moderasi dan wasathiyah. Kedua, tanggung jawab kebangsaan (mas'uliyah wathaniyah), yaitu bagaimana menjalankan komitmen kebangsaan dan kenegaraan dalam bingkai NKRI.

Namun, disadari atau tidak, diakui atau tidak, banyak orang NU, baik pengurus maupun warga, lebih cenderung membangun pola pikir dan mengembangkan wawasan yang fokus pada masalah keagamaan. Mereka sering kali mencurahkan hampir seluruh energi dan perhatian mereka untuk urusan-urusan keagamaan, dan kurang menaruh perhatian pada masalah-masalah sosial ekonomi serta berbagai hal yang berkaitan dengan hajat hidup masyarakat. Padahal, telah dinyatakan bahwa khidmah NU harus memiliki dimensi ganda, yaitu keagamaan dan kemasyarakatan.

Sementara itu, dinamika perubahan peradaban manusia semakin dinamis dimana globalisasi, revolusi industri 4.0 yang ditandai oleh menguatnya korporasi transnasional, dunia tanpa batas, homogenisasi kebudayaan, dunia cyber, transformasi digital dan adanya bonus demografi yang diperkirakan akan mengalami puncaknya di tahun 2028-2031. Tentu ini merupakan peluang dan tantangan yang harus dihadapi Nahdlatul Ulama (NU) untuk tetap pada posisi dan perannya di kancah nasional dan internasional yang menuntut kepeloporan dalam perubahan-perubahan yang cerdas dan inovatif serta mampu memberikan jawaban paradigmatik, taktis dan juga strategis. Meskipun kekuatan jam'iyyah Nahdlatul Ulama sebenarnya sangat luar biasa, namun tanpa itu semua Nahdlatul Ulama (NU) akan berubah menjadi fosil yang membatu, sementara lingkungan sekitarnya telah berubah secara drastis.

Nahdlatul Ulama (NU) sebagai badan hukum perkumpulan yang bergerak dalam bidang keagamaan, pendidikan, dan sosial perlu didukung pandangan yang visioner dan kemampuan merumuskan arah kebijakan serta program strategis sebagai bentuk respon atas dinamika perubahan peradaban manusia yang semakin dinamis dengan tetap berpegang pada prinsip itsbatu as-stawabit wa taghyir al-mutghayyirat yang mengharuskan Nahdlatul Ulama (NU) untuk setia merawat keajegan sesuatu yang sudah seharusnya ajeg. Selanjutnya arah kebijakan serta program strategis tersebut dijabarkan lebih lanjut ke dalam program kerja yang jelas dan terukur.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap memandang perlu adanya Rencana Strategis Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap masa khidmat 2024-2029 yang tersusun secara komprehensif dalam suatu dokumen.

Sebagaimana Pengurus Besar Nahdlatul Ulama menekankan pada pentingnya konsolidasi untuk memperkuat leverage Nahdlatul Ulama (NU) sebagai organisasi yang tangguh. Ada tiga fokus utama konsolidasi NU. Pertama; Konsolidasi tata Kelola Dimana tata Kelola organisasi NU harus berlandaskan mekanisme yang

valid dan dapat diandalkan. Kedua; konsolidasi Sumber Daya dimana penguatan sumber daya, baik manusia maupun pembiayaan. Dan yang ketiga; Konsolidasi Agenda dimana program dari pusat hingga ranting harus selaras dalam satu agenda nasional. Tiga langkah konsolidasi ini adalah cara NU mencapai visi besar menjadi jam'iyyah yang tidak hanya berdaya tetapi juga digdaya.

B. Landasan Hukum

Dasar penyusunan Rencana Strategis Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap masa khidmat 2024 2029 adalah terdiri dari;

1. Muqaddimah Qonun Asasi Nahdlatul Ulama.
2. Keputusan Muktamar ke-34 Nahdlatul Ulama Tahun 2021 di Lampung.
3. Pasal 23 huruf c Anggaran Dasar Nahdlatul Ulama hasil Keputusan Muktamar Ke-34 Nahdlatul Ulama di Lampung tahun 2021.
4. Pasal 80 Anggaran Rumah Tangga Nahdlatul Ulama hasil Keputusan Muktamar Ke-34 Nahdlatul Ulama di Lampung.
5. Peraturan Perkumpulan Nahdlatul Ulama Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Permusyawaratan.
6. Keputusan Konferensi Cabang Nahdlatul Ulama Nomor: 03/Konfercab/H-34/04/2024 tentang Garis-garis Besar Program Perkumpulan Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap Masa Khidmat 2024-2029.
7. Peraturan Pengurus Besar Nahdlatul Ulama 01/XII/2022 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Konferensi Dalam Perkumpulan Nahdlatul Ulama.
8. Surat PBNU Nomor: 1680/PB. 03/A.1.03.45/99/03/2024 tanggal 11 Ramadhan 1445 H/22 Maret 2024 M tentang Persetujuan Pelaksanaan Konferensi Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap.
9. Surat Keputusan Konferensi Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap Tahun 1445 H/2024 M nomor; 03/Konfercab/H.34/04/2024 tentang Garis-garis besar program Kerja Perkumpulan Nahdlatul Ulama Cilacap masa khidmat 2024-2029.

C. Maksud dan Tujuan

Rencana Strategis Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap masa khidmat 2024-2029 ini dimaksudkan untuk menyediakan dokumen perencanaan Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap masa khidmat 2024-2029 yang mencakup antara lain tentang gambaran kinerja, isu, dan program strategis. Sedangkan tujuan Rencana Strategis Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap masa khidmat 2024-2029 adalah untuk memberikan gambaran tentang kinerja, isu dan program strategis maupun kegiatan Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap masa khidmat 2024-2029.

D. Sistematika Penulisan

Rencana Strategis Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap masa khidmat 2024-2029 disusun dengan sistematika sebagai berikut;

Bab I	**Pendahulan** Bab ini menguraikan secara ringkas mengenai Latar Belakang, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan.
Bab II	**Gambaran Pelayanan** Bab ini menjelaskan tentang Gambaran Pelayanan Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap.
Bab III	**Permasalahan dan isu-isu Strategis** Bab ini menjelaskan tentang Permasalahan dan isu-isu Strategis Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap.
Bab IV	**Tujuan dan Sasaran** Bab ini menjelaskan tentang Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap.

Bab V	**Strategi dan Arah Kebijakan** Bab ini menjelaskan tentang strategi dan Arah Kebijakan Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap dalam periode satu tahun dan lima tahun.
Bab VI	**Rencana Program dan Kegiatan** Bab ini menjelaskan tentang rencana program dan kegiatan Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap disertai indikator kinerja dan Kelompok. Sasaran.
Bab VII	**Indikator Kinerja Organisasi** Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap dalam masa khidmat 2024-2029 sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Program kerja PCNU Cilacap masa khidmat 2024-2029.
Bab VIII	**Penutup** Bab ini memuat tentang kesimpulan dan saran atas penyusunan dan Rencana Strategis Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap masa khidmat 2024-2029.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PCNU CILACAP MASA KHIDMAT 2024-2029

A. Struktur Perkumpulan, Wewenang, Tugas Pokok, dan Fungsi Pengurus

B. Sumber Daya Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap

C. Kinerja Pelayanan

D. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN PCNU CILACAP MASA KHIDMAT 2024-2029

A. Struktur, Wewenang, Tugas Pokok, dan Fungsi Pengurus

1. Struktur Perkumpulan

a. Struktur dalam tata laksana perkumpulan Pengurus Cabang ini meliputi; individu sebagai pengurus beserta jabatannya dan kolektif pengurus sesuai tingkatannya.

b. Struktur pengurus terdiri dari Syuriyah dan Tanfidiyalı.

c. Struktur pengurus Syuriyah terdiri dari Mustasyar Rais, Wakil Rais, Katib, Wakil Katib dan A'wan.

d. Struktur Pengurus Tanfidziyah termasuk Pengurus Harian yang berada dalam perangkat perkumpulan berupa Lembaga dan badan setingkat Lembaga.

e. Struktur pengurus perkumpulan sesuai tingkatannya yaitu Cabang, Majelis Wakil Cahang Ranting dan Anak Ranting.

f. Ketua Badan Otonom dalam tingkatan yang ada termasuk dalam struktur Pengurus Pleno Perkumpilan.

g. Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap Masa Khidmat 2024-2029 menetapkan zonasi wilayah pengkhidmatan pada tingkatan struktur di bawahnya, yang terdiri dari;

Zona 1	meliputi wilayah; MWCNU Cilacap Selatan, Cilacap Tengah, dan Cilacap Utara.
Zona 2	meliputi wilayah; MWCNU Jeruklegi, Kesugihan, Maos, dan Sampang.
Zona 3	meliputi wilayah; MWCNU Kroya, Nusawungu, Binangun, dan Adipala.

Zona 4	meliputi wilayah; MWCNU Kawunganten, Gandrungmangu, Kampunglaut, dan Bantarsari.
Zona 5	meliputi wilayah; MWCNU Patimuan, Kedungreja, Sidareja, dan Cipari.
Zona 6	meliputi wilayah; MWCNU Karangpucung, Cimanggu, Majenang, Wanareja, dan Dayeuhluhur.

Gambar 1. Struktur Tingkatan Organisasi Nahdlatul Ulama

Perangkat Organisasi Nahdlatul Ulama (NU) terdiri dari Lembaga, Badan Khusus dan Badan Otonom (Banom). Perangkat organisasi Nahdlatul Ulama (NU) ini melaksanakan kebijakan Nahdlatul Ulama (NU) di tingkatan yang ada. Pengurus Lembaga. Badan Khusus dan Badan Otonom adalah sekaligus sebagai anggota Nahdlatul Ulama (NU). Perangkat organisasi Nahdlatul Ulama (NU) tersebut diperlukan untuk melaksanakan tujuan dan usaha-usaha sebagaimana termaktub dalam Pasal 8 dan 9 Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Nahdlatul Ulama (NU) hasil Muktamar

Ke-34.

Perangkat organisasi Nahdlatul Ulama (NU) yang meliputi: Lembaga, Badan Khusus dan Badan Otonom merupakan bagian tak terpisahkan dari kesatuan organisasi Jam'iyah Nahdlatul Ulama (NU).

Adapun lembaga-Lembaga sebagai perangkat organisasi kebijakan Nahdlatul Ulama (NU) selengkapnya adalah:

a. Lembaga Dakwah Nahdlatul Ulama (LDNU) yang bertugas melaksanakan kebijakan Nahdlatul Ulama (NU) di bidang pengembangan agama Islam yang menganut faham Ahlus- sunnah wal Jama'ah.
b. Lembaga Pendidikan Maarif Nahdlatul Ulama (LP Ma'arif NU), bertugas melaksanakan kebijakan Nahdlatul Ulama di bidang pendidikan dan pengajaran formal.
c. Rabithah Ma'ahid al Islamiyah Nahdlatul Ulama (RMINU), bertugas melaksanakan kebijakan Nahdlatul Ulama di bidang pengembangan pondok pesantren dan pendidikan keagamaan.
d. Lembaga Perekonomian Nahdlatul Ulama (LPNU), bertugas melaksanakan kebijakan Nahdlatul Ulama di bidang pengembangan ekonomi warga Nahdlatul Ulama.
e. Lembaga Pengembangan Pertanian Nahdlatul Ulama (LPPNU), bertugas melaksanakan kebijakan Nahdlatul Ulama di bidang pengembangan pertanian dan lingkungan hidup serta eksplorasi kelautan.
f. Lembaga Kemaslahatan Keluarga Nahdlatul Ulama (LKKNU), bertugas melaksanakan kebijakan Nahdlatul Ulama di bidang kesejahteraan keluarga, sosial, dan kependudukan.
g. Lembaga Kajian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia (LAKPESDAM NU). Bertugas melaksanakan kebijakan Nahdlatul Ulama di bidang pengkajian dan pengembangan sumber daya manusia.

h. Lembaga Penyuluhan dan Bantuan Hukum Nahdlatul Ulama (LPBHNU), bertugas melaksanakan pendampingan, penyuluhan, konsultasi, dan kajian kebijakan hukum.
i. Lembaga Seni Budaya Muslimin Indonesia (LESBUMI NU) bertugas melaksanakan kebijakan Nahdlatul Ulama di bidang pengembangan seni dan budaya.
j. Lembaga Amil Zakat Infak dan Shadaqah Nahdlatul Ulama (LAZISNU), bertugas menghimpun, mengelola serta mentasharufkan zakat dan shadaqoh kepada mustahiqnya. LAZISNU mengalami perubahan nama menjadi NU Care LAZISNU.
k. Lembaga Wakaf dan Pertanahan Nahdlatul Ulama (LWPNU), bertugas mengurus, mengelola serta mengembangkan tanah dan bangunan serta harta benda wakaf lainnya milik Nahdlatul Ulama.
l. Lembaga Bahtsul Masail Nahdlatul Ulama (LBMNU). LBMNU memiliki tugas membahas masalah-masalah maudlu'iyah (tematik) dan waqi'iyah (aktual yang akan menjadi Keputusan Pengurus Besar Nahdlatul Ulama).
m. Lembaga Ta'mir Masjid Nahdlatul Ulama disingkat LTMNU, bertugas melaksanakan kebijakan Nahdlatul Ulama di bidang pengembangan dan pemberdayaan Masjid.
n. Lembaga Kesehatan Nahdlatul Ulama (LKNU), bertugas melaksanakan kebijakan Nahdlatul Ulama di bidang kesehatan.
o. Lembaga Falakiyah Nahdlatul Ulama (LFNU), bertugas mengelola masalah rukyat dan hisab serta pengembangan ilmu Falak.
p. Lembaga Ta'lif wan Nasyr Nahdlatul Ulama (LTNNU), bertugas mengembangkan penulisan, penerjemahan dan penerbitan kitab /buku serta media informasi menurut faham Ahlus- sunnah wal Jamaah.
q. Lembaga Pendidikan Tinggi Nahdlatul Ulama, atau LPTNU, bertugas mengembangkan pendidikan tinggi Nahdlatul Ulama.

r. Lembaga Penanggulangan Bencana Indonesia Nahdlatul Ulama atau LPBINU, bertugas melaksanakan kebijakan Nahdlatul Ulama dalam pencegahan dan penanggulangan bencana, eksplorasi kelautan dan perubahan iklim.

Adapun lembaga-lembaga yang berada dibawah naungan PCNU Cilacap adalah sebagaimana tampak pada Infografis di bawah ini;

Gambar 2. Infografis Lembaga PCNU Cilacap

Sedangkan Badan Otonom (Banom) NU sebagai perangkat organisasi NU, terdiri dari kategori Badan Otonom berbasis usia dan kelompok masyarakat tertentu. Sementara itu ada juga Badan Otonom berbasis profesi dan kekhususan lainnya. Badan Otonom NU Berbasis Usia dan juga kelompok masyarakat tertentu, terdiri dari:

a. Muslimat Nahdlatul Ulama, disingkat Muslimat NU, untuk anggota perempuan Nahdlatul Ulama.
b. Fatayat Nahdlatul Ulama disingkat Fatayat NU, Badan Otonom untuk anggota perempuan muda Nahdlatul Ulama berusia maksimal 40 (empat puluh) tahun.
c. Gerakan Pemuda Ansor Nahdlatul Ulama atau GP Ansor NU untuk anggota laki-laki muda Nahdlatul Ulama yang usianya maksimal 40 (empat puluh) tahun.
d. Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia atau PMII untuk mahasiswa Nahdlatul Ulama yang maksimal berusia 30 (tiga puluh) tahun.
e. Korp Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia Putri (KOPRI NU) untuk mahasiswi Nahdlatul Ulama yang maksimal berusia 30 (tiga puluh) tahun.
f. Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama atau IPNU untuk pelajar dan santri laki-laki Nahdlatul Ulama yang maksimal berusia 27 (dua puluh tujuh) tahun.
g. Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama atau IPPNU untuk pelajar dan santri perempuan Nahdlatul Ulama yang maksimal berusia 27 (dua puluh tujuh) tahun.

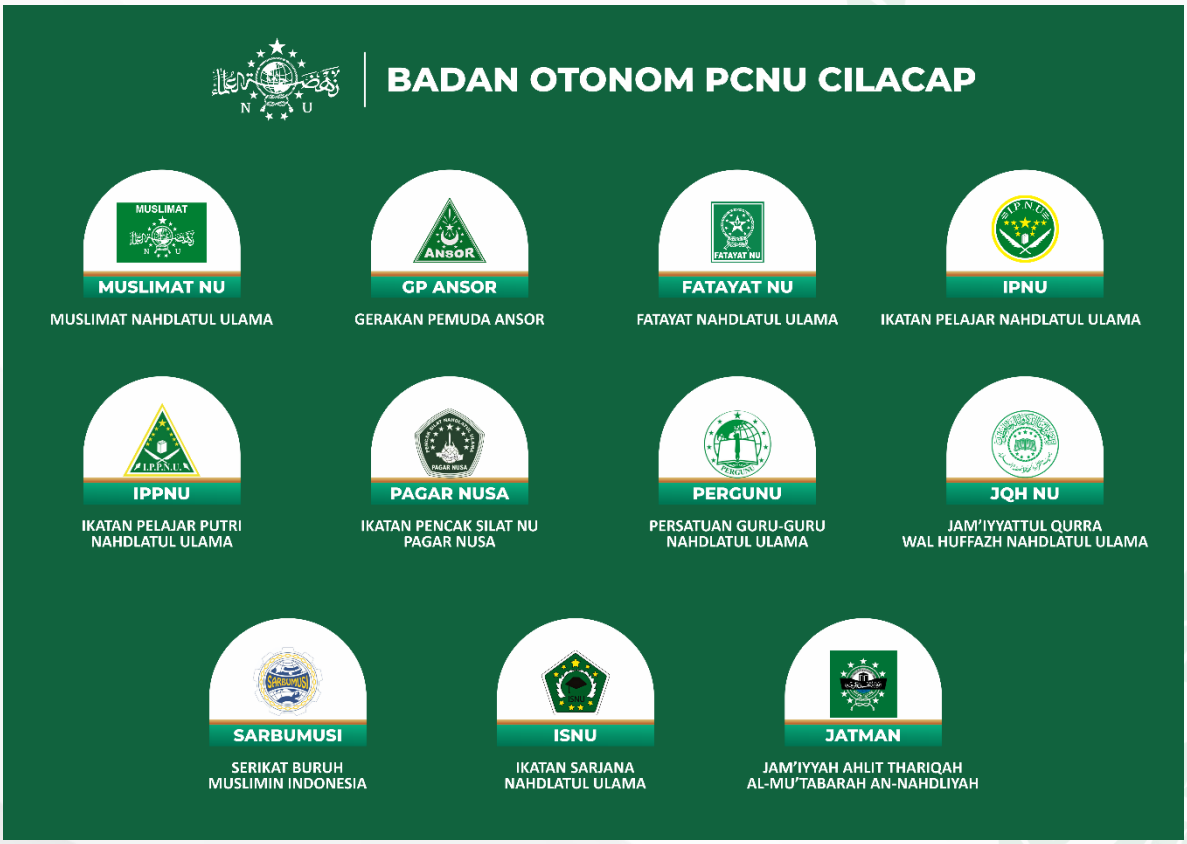
Badan Otonom NU Berbasis Profesi merupakan perangkat organisasi yang berbasis profesi dan kekhususan lainnya, terdiri dari:

a. Jam'iyyah Ahli Thariqah Al-Mu'tabarah An-Nahdliyyah atau JATMAN untuk anggota Nahdlatul Ulama pengamal tarekat yang mu'tabar.
b. Jam'iyyatul Qurra Wal Huffazh atau JQH untuk anggota Nahdlatul Ulama yang berprofesi Qori/Qoriah dan Hafizh/Hafizhah.
c. Ikatan Sarjana Nahdlatul Ulama atau ISNU adalah Badan Otonom yang berfungsi membantu melaksanakan kebijakan Nahdlatul Ulama pada kelompok sarjana dan kaum intelektual.

d. Sarikat Buruh Muslimin Indonesia atau SARBUMUSI untuk anggota Nahdlatul Ulama yang berprofesi sebagai buruh/ karyawan /tenaga kerja.
e. Pagar Nusa untuk anggota Nahdlatul Ulama yang bergerak pada pengembangan seni bela diri.Persatuan Guru Nahdlatul Ulama disingkat PERGUNU untuk anggota Nahdlatul Ulama yang berprofesi sebagai guru dan atau ustadz.
f. Serikat Nelayan Nahdlatul Ulama untuk anggota Nahdlatul Ulama yang berprofesi sebagai nelayan.
g. Ikatan Seni Hadrah Indonesia Nahdlatul Ulama atau ISHARINU untuk anggota Nahdlatul Ulama yang bergerak dalam pengemba-ngan seni hadrah dan shalawat.

Adapun Badan Otonom yang sudah ada di Cilacap adalah sebagaimana tampak pada Infografis di bawah ini;

Gambar 3. Infografis Badan Otonom PCNU Cilacap



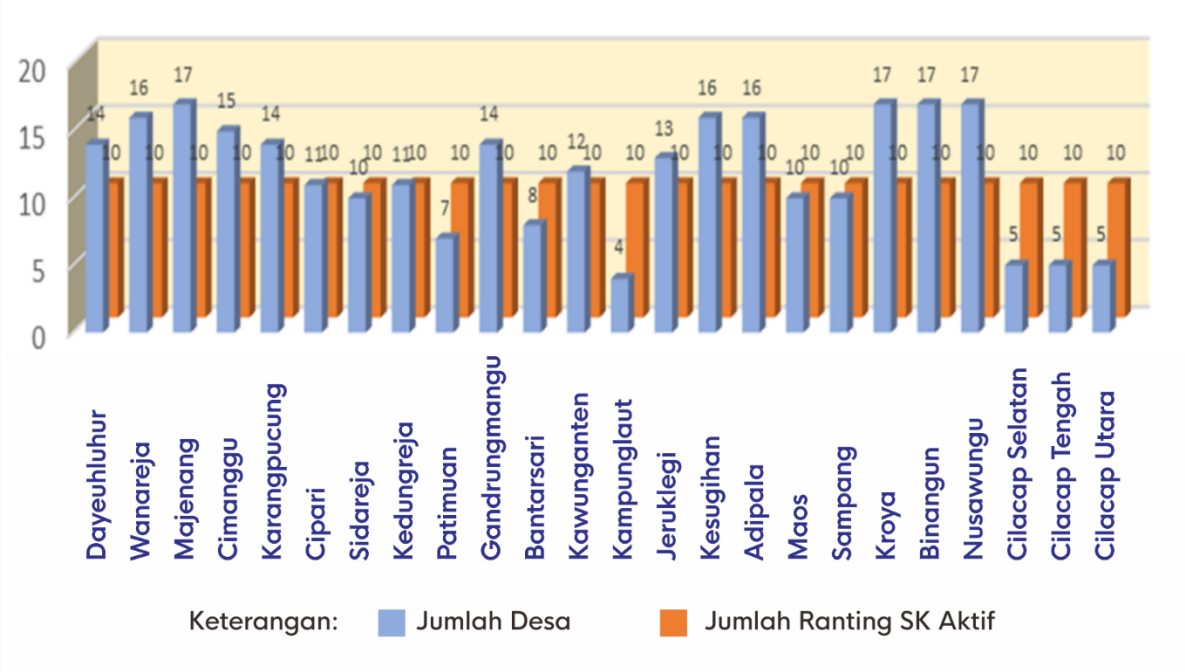
Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap terdiri dari 24 Majelis Wakil Cabang Nahdlatul Ulama (MWCNU) ditingkat Kecamataan dan 269 Ranting NU ditingkat Desa, serta 15 Ranting di Tingkat Kelurahan. Apabila dipetakan lebih lanjut, dapat terlihat seperti pada gambar sebagai berikut:

Gambar 4. Peta Dasar PCNU Cilacap

Dari peta dasar PCNU tersebut bisa dilihat bahwa jumlah jama'ah yang terinput di aplikasi SISNU adalah sebanyak 357.303 atau 17,73% dari jumlah penduduk potensial. Persentase tersebut menunjukkan bahwa perlu upaya untuk meningkatkan jumlah jama'ah dan diinput di aplikasi SISNU. Sedangkan jika dilihat dari jama'ah yang memiliki kartu anggota (KARTANU), ternyata baru mencapai 10,08% sehingga upaya pemberian kartu anggota (KARTANU) perlu ditingkatkan lagi.

Berkaitan dengan distribusi Pengurus Ranting Nahdlatul Ulama (PRNU), maka dapat dilihat pada gambar di bawah ini;

Gambar 5. Distribusi Pengurus Ranting Nahdlatul Ulama se-Cilacap



Dilihat dari tingkat distribusi atau sebaran Pengurus Ranting NU berdasarkan SK yang masih aktif, dapat disimpulkan bahwa semua kecamatan di wilayah Cilacap telah memiliki dukungan dari 10 (sepuluh) PRNU di masing-masing kecamatan. Namun, apabila dibandingkan dengan jumlah desa/kelurahan dalam setiap kecamatan serta luas wilayahnya, terdapat beberapa kecamatan yang masih memerlukan penambahan jumlah PRNU agar lebih optimal dalam mencakup seluruh wilayah.

2. Wewenang, Tugas Pokok dan Fungsi Pengurus

   Sesuai hasil keputusan Musyawarah Kerja Cabang (Muskercab) PCNU Cilacap ke-1 Tahun 2024 sebagaimana diatur dalam Peraturan Perkumpulan Nahdlatul Ulama Nomor 4 Tahun 2022 tentang Wewenang,

Tugas Pokok, dan Fungsi Pengurus, terdiri dari;

a. Pengurus Syuriyah Perkumpulan memiliki kebijakan umum perkumpulan, wewenang, dan tugas, serta fungsi pembinaan dan pengawasan.
b. Rais Syuriyah Pengurus Cabang memiliki wewenang untuk;
    1) Mengendalikan pelaksanaan kebijakan umum perkumpulan.
    2) Mewakili Pengurus Cabang baik ke luar maupun ke dalam yang menyangkut urusan keagamaan baik dalam bentuk konsultasi, koordinasi maupun informasi.
    3) Bersama Ketua mewakili Pengurus Cabang dalam hal melakukan tindakan penerimaan, pengalihan, tukar menukar, penjaminan, penyerahan wewenang atau pengelolaan dan penyertaan usaha atas harta benda bergerak dan/atau tidak bergerak milik atau yang dikuasai Nahdlatul Ulama.
    4) Bersama Ketua menandatangani keputusan-keputusan strategis Pengurus Cabang.
    5) Bersama Ketua membatalkan keputusan perangkat perkumpulan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Nahdlatul Ulama.
c. Rais Syuriyah Pengurus Cabang memiliki tugas untuk;
    1) Mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan keputusan-keputusan Konferensi Cabang, Peraturan Pengurus Cabang dan kebijakan umum Pengurus Cabang.
    2) Memimpin, mengkoordinasikan dan mengawasi tugas-tugas di antara pengurus lengkap Syuriyah.
    3) Bersama Ketua melaksanakan Konferensi Cabang, Musyawarah Kerja Cabang, Rapat Kerja. Rapat Pleno, Rapat Harian Syuriyah dan Tanfidziyah.
    4) Memimpin Rapat Harian Syuriyah dan Rapat Lengkap Syuriyah.

d. Wakil-Wakil Rais Syuriyah Pengurus Cabang memiliki wewenang untuk;
   1) Menjalankan kewenangan Rais Syuriyah apabila Rais Syuriyah berhalangan.
   2) Bersama Rais Syuriyah memimpin, mengatur, dan mengawasi pelaksanaan kebijakan umum PCNU.
   3) Merumuskan pelaksanaan bidang khusus masing-masing.
e. Wakil-wakil Rais Syuriyah Pengurus Cabang memiliki tugas untuk;
   1) Membantu tugas-tugas Rais Syuriyah.
   2) Mewakili Rais Syuriyah apabila berhalangan.
   3) Melaksanakan bidang tertentu yang ditetapkan oleh dan/atau bersama Rais Syuriyah.
f. Katib Syuriyah Pengurus Cabang memiliki wewenang untuk;
   1) Merumuskan dan mengatur pengelolaan kekatiban Pengurus Cabang Syuriyah.
   2) Bersama Rais Syuriyah, Ketua, dan Sekretaris menandatangani keputusan-keputusan Strategis Pengurus Cabang.
g. Katib Syuriyah Pengurus Cabang memiliki tugas untuk;
   1) Membantu Rais Syuriyah dan Wakil Rais Syuriyah dalam menjalankan wewenang tugasnya.
   2) Merumuskan dan mengatur manajemen administrasi Pengurus Cabang Syuriyah.
   3) Mengatur dan mengkoordinir pembagian tugas di antara Wakil Katib.
h. Wakil Katib Syuriyah Pengurus Cabang memiliki wewenang untuk;
   1) Melaksanakan kewenangan-kewenangan Katib Syuriyah apabila berhalangan.
   2) Mendampingi Wakil Rais sesuai bidang masing-masing.

i. Wakil Katib Syuriyah Pengurus Cabang memiliki tugas untuk;
   1) Membantu tugas-tugas Katib Syuriyah.
   2) Mewakili Katib Syuriyah apabila berhalangan.
   3) Melaksanakan tugas khusus yang diberikan oleh Katib Syuriyah.

j. A'wan Syuriyah Pengurus Cabang memiliki wewenang untuk memberi masukan dan membantu pelaksanaan tugas Pengurus Cabang Syuriyah yang disampaikan secara tertulis maupun lisan.

k. A'wan Syuriyah Pengurus Cabang memiliki tugas untuk membantu pelaksanaan tugas-tugas syuriyah.

l. Ketua Tanfidziyah Pengurus Cabang memiliki wewenang untuk;
   1) Mewakili PCNU baik keluar maupun ke dalam yang menyangkut pelaksanaan kebijakan perkumpulan dalam bentuk konsultasi, koordinasi maupun informasi.
   2) Merumuskan kebijakan khusus perkumpulan Rais Syuriyalı mewakili PCNU dalam hal melakukan tindakan penerimaan, pengalihan, tukarmenukar, penjaninan, penyerahan wewenang, penguasaan pengelolaan, dan penyertaan usaha atas harta benda bergerak dan/atau tidak bergerak milik atau yang dikuasai Nahdlatul Ulama.
   3) Bersama Rais Syuriyah menandatangani keputusan-keputusan strategis PCNU.
   4) Bersama Rais Syuriyah membatalkan keputusan perangkat perkumpulan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Nahdlatul Ulama.
   5) Mewakili PCNU di dalam maupun di luar pengadilan.
   6) Ketua dapat mewakilkan kepada pengurus lain untuk menjalankan kewenangan sebagaimana dimaksud diatas.
   7) Bersama Rais Syuriyah, Katib Syuriyah dan Sekretaris menandatangani surat-surat keputusan PCNU

m. Ketua Tanfidziyah Pengurus Cabang memiliki tugas untuk;
   1) Memimpin, mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan keputusankeputusan Konferensi Cabang, Musyawarah Kerja Cabang, Keputusan
   2) Pengurus Cabang dan kebijakan umum Pengurus Cabang.
   3) Memimpin, mengkoordinasikan dan mengawasi tugas-tugas di antara
   4) Pengurus Cabang Tanfidziyah.
   5) Bersama Rais Syuriyah menimpin pelaksanaan Konferensi Cabang,
   6) Musyawarah Kerja Cabang, Rapat Kerja, Rapat Pleno, Rapat Harian
   7) Syuriyah dan Tanfidziyah, dan memimpin Rapat Harian Tanfidziyah dan
   8) Rapat Lengkap Tanfidziyah.

n. Wakil Ketua Pengurus Cabang raemiliki wewenang untuk;
   1) Menjalankan kewenangan Ketua apabila berhalangan.
   2) Membantu Ketua memimpin, mengatur dan mengawasi pelaksanaan
   3) kebijakan untum Pengurus Cabang.

o. Wakil Ketua Pengurus Cabang memiliki tugas untuk:
   1) Membantu tugas-tugas Ketua.
   2) Mewakili Ketua apabila berhalangan.
   3) Mengkoordinasikan bidang strategis tertentu yang tidak bersifat operasional yang ditetapkan oleh dan/atau bersama-sama Ketua.
   4) Bidang-bidang strategis dimaksud adalah meliputi: keagamaan, hubungan kelembagaan, ekonomi, lingkungan hidup, kesejahteraan rakyat, kebudayaan, pendidikan, hukum, serta organisasi, keanggotaan dan kaderisasi.

p. 9 Wakil Ketua masing-masing memiliki tugas sesuai bidangnya masingmasing, yaitu;
   1) Wakil Ketua 1, Bidang Kerjasama, Hubungan Antar Organisasi dan Pemberdayaan Masyarakat.
   2) Wakil Ketua 2, Bidang Kesehatan, Seni Budaya dan Lingkungan Hidup.
   3) Wakil Ketua 3, Bidang Organisasi, Keanggotaan dan Kaderisasi
   4) Wakil Ketua 4, Bidang Pendidikan, Kesejahteraan Keluarga dan Ketenagakerjaan.
   5) Wakil Ketua 5, Bidang Advokasi, Hukum, Kebijakan Publik dan Sumber Daya Manusia.
   6) Wakil Ketua 6, Bidang Media, Teknologi Informasi dan Pelayanan Publik
   7) Wakil Ketua 7. Bidang Keagamaan, Dakwah dan Ideologi.
   8) Wakil Ketua 8, Bidang Aset dan Pengembangan Sumber Daya Organisasi.
   9) Wakil Ketua 9, Bidang Ekonomi, Sosial Kemanusiaan dan Kemandirian Organisasi.

q. Sekretaris Pengurus Cabang memiliki wewenang untuk;
   1) Merumuskan dan mengatur pengelolaan kesekretariatan Pengurus Cabang Tanfidzivah.
   2) Merumuskan naskah-naskah rancangan peraturan, keputusan, dan pelaksanaan program Pengurus Cabang.
   3) Bersama Rais Syuriyah, Katib Syurtyah dan Ketua Tanfidziyah menandatangani surat-surat keputusan Pengurus Cabang.

r. Sekretaris Pengurus Cabang memiliki tugas untuk;
   1) Membantu Ketua dan Wakil Ketua dalam menjalankan tugas dan wewenangnya.
   2) Merumuskan manajemen administrasi, memimpin dan mengkoordinasikan secretariat, mengatur dan mengkoordinir pembagian tugas diantara wakil sekretaris.

3) Bersama Rais Syuriyah, Katib Syuriyah dan Ketua menandatangani surat-surat keputusan Pengurus Cabang.

s. Wakil-Wakil Sekretaris Pengurus Cabang memiliki wewenang untuk;
   1) Melaksanakan kewenangan Sekretaris apabila berhalangan.
   2) Mendampingi Wakil Ketua sesuai bidangnya masing-masing.
   3) Bersama Rais Syuriyah, Katib Syuriyah, Ketua atau Wakil Ketua menandatangani surat-surat biasa Pengurus Cabang.

t. Wakil-Wakil Sekretaris Pengurus Cabang memiliki tugas untuk:
   1) Membantu tugas-tugas Sekretaris.
   2) Mewakili Sekretaris apabila berhalangan.
   3) Mendampingi pelaksanaan tugas para Wakil Ketua sesuai pembidangan masing-masing yang ditetapkan.
   4) Melaksanakan tugas Sekretaris sesuai dengan pembagian tugas yang ditentukan.
   5) Melaksanakan tugas khusus yang diberikan Sekretaris.

u. Wakil-Wakil Sekretaris Pengurus Cabang memiliki tugas membantu Wakil Ketua sesuai bidang yang sudah ditetapkan.

v. Bendahara Pengurus Cabang memiliki wewenang untuk;
   1) Mengatur pengelolaan keuangan Pengurus Cabang.
   2) Melakukan pembagian tugas kebendaharaan dengan Wakil Bendahara.
   3) Bersama Ketua menandatangani surat-surat penting Pengurus Cabang berkaitan dengan keuangan.

w. Bendahara Pengurus Cabang memiliki tugas untuk;
   1) Mencari dan mendapatkan sumber-sumber pendanaan perkumpulan.
   2) Merumuskan manajemen dan melakukan pencatatan keuangan dan asset.
   3) Membuat dan mensosialisasikan penerapan Standar Operating

Procedure (SOP) Keuangan.

4) Menyusun dan merencanakan anggaran pendapatan dan belanja rutin, dan anggaran program pengembangan atau rintisan Pengurus Cabang.
5) Menyiapkan bahan-bahan yang dibutuhkan untuk kepentingan audit keuangan.

x. Wakil Bendahara Pengurus Cabang memiliki wewenang untuk;
1) Melaksanakan kewenangan Bendahara apabila berhalangan.
2) Melaksanakan kewenangan sesuai dengan pembagian tugas yang
3) ditentukan.

y. Wakil Bendahara Pengurus Cabang memiliki tugas untuk;
1) Membantu tugas-tugas Bendahara.
2) Mewakili Bendahara apabila berhalangan.
3) Melaksanakan tugas Bendahara sesuai dengan pembagian tugas yang ditentukan.
4) Membuat laporan keuangan sesuai dengan tugasnya.

B. Sumber Daya Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap

1. Sumber Daya Manusia

Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap, dalam menjalankan tugas dan fungsinya serta memastikan kelancaran tugas, memerlukan sumber daya manusia yang berkualitas. Saat ini, Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap terdiri dari 61 orang, dan Staf Karyawan PCNU Cilacap sebanyak 7 orang.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap didukung oleh personalia serta sarana dan prasarana yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 1. Jumlah Pengurus dan Staf Karyawan PCNU Cilacap Berdasarkan Pendidikan Formal

No	Tingkat Pendidikan	Kategori		Jumlah
		Pengurus	Karyawan	
1	S3	1	0	1
2	S2	20	0	20
3	S1	9	2	11
4	D3	2	0	2
5	D2	0	0	0
6	SMK/SMA Sederajat	13	4	17
7	SMP/MTs Sederajat	0	1	1
8	SD/Sederajat	0	0	0
9	Pesantren	9	0	9
Jumlah		54	7	61

Tabel 2. Jumlah Pengurus dan Staf Karyawan PCNU Cilacap Berdasarkan Kaderisasi

No	Tingkat Pendidikan	Kategori		Jumlah
		Pengurus	Karyawan	
1	PD-PKPNU	15	1	16
2	PMKNU	30	0	30
3	Belum Kaderisasi	9	6	15
Jumlah		54	7	61

2. Sarana dan Prasarana (Asset)

Sarana dan prasarana adalah merupakan alat pendukung yang sangat vital dalam melaksanakan tugas di Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap. Adapun sarana dan prasarana dapat dilihat pada table berikut ini;

Tabel 3. Jumlah Sarana dan Prasarana PCNU Cilacap Berdasarkan Kondisi di PCNU Cilacap Tahun 2024

No	Nama Barang	Kondisi		Jumlah
		Baik	Rusak	
1	Gedung Bangunan	√		3 unit
2	Kendaraan Operasional Roda 4	√		8 unit
3	Kendaraan Layanan Roda 4	√		21 unit
4	Kendaraan Roda 4 Pick Up	√		1 unit
5	Kendaraan Roda 2	√		3 unit
6	Perahu karet	√		1 unit
7	Arco Dorong	√		1 buah
8	AC	√		8 unit
9	Lemari Besi	√		4 buah
10	Lemari Kayu	√		5 buah
11	Genset	√		3 unit
12	Mesin Pompa Air	√		2 unit
13	Meja Rapat	√		12 buah
14	Meja Reseption	√		1 buah
15	Kursi Rapat	√		100 buah
16	Kursi Tamu	√		15 buah
17	Mesin Potong Rumput	√		1 buah
18	Kompor Gas	√		1 buah
19	Televisi Monitor	√		1 buah
20	Soundsystem	√		1 buah
21	Wireless	√		1 buah
Jumlah		54	7	61

Kondisi sarana dan prasarana yang ada di Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap masih baik. Sedangkan untuk aset tidak bergerak dan bergerak yang dimiliki Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap terdiri dari;

a. Aset Tidak Bergerak yang berupa tanah dan bangunan di beberapa MWC di Cilacap.
b. Aset Bergerak yang berupa kendaraan organisasi dan barang inventaris kantor yang lain.

C. Kinerja Pelayanan

Pencapaian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan dilakukan dengan mengukur indikator kinerja terhadap program dan kegiatan tersebut. Pengukuran indikator kinerja ini digunakan untuk melihat sejauh mana keberhasilan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana kinerja tahunan dapat tercapai secara terukur dan jelas. Berdasarkan pengukuran tersebut, akan diketahui tingkat pencapaian kinerja yang telah dicapai. Sedangkan kinerja pelayanan Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, adalah sebagai berikut:

1. Jumlah MWCNU yang aktif melakukan kajian aswaja pada kegiatan lailatul ijtima'.
2. Jumlah penulisan sejarah tokoh NU Cilacap.
3. Berdirinya lembaga pendidikan milik NU yang representative.
4. Berdirinya layanan kesehatan.
5. Penggunaan SISNU di tingkat ranting.
6. Jumlah warga NU yang ikut pengkaderan.
7. Target Penilaian Kinerja PBNU.
8. Jumlah Produk hukum organisasi yang terbit.
9. Prosentase aset yang tersertivikasi.
10. Jumlah target Pendapatan keuangan organisasi.

11. Jumlah digitalisasi bidang layanan.
12. Prosentase jumlah jamaah haji yang dibimbing.
13. Prosentase masalah hukum yang terlayani.
14. Jumlah badan usaha (BUMNU) yang berdiri dan menghasilkan.
15. Jumlah hutan sosial yang dikerjasamakan/dibina oleh PCNU
16. Jumlah pendapatan/pentasarufan dana Lazisnu

D. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan

Dari Hasil analisa Capaian Kinerja Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap selama kurun waktu 5 tahun, maka ada beberapa tantangan dan peluang yang dapat diambil sebagai langkah guna menuju PCNU Cilacap yang adil,mandiri, sejahtera, dan maslahat yaitu;

1. Tantangan

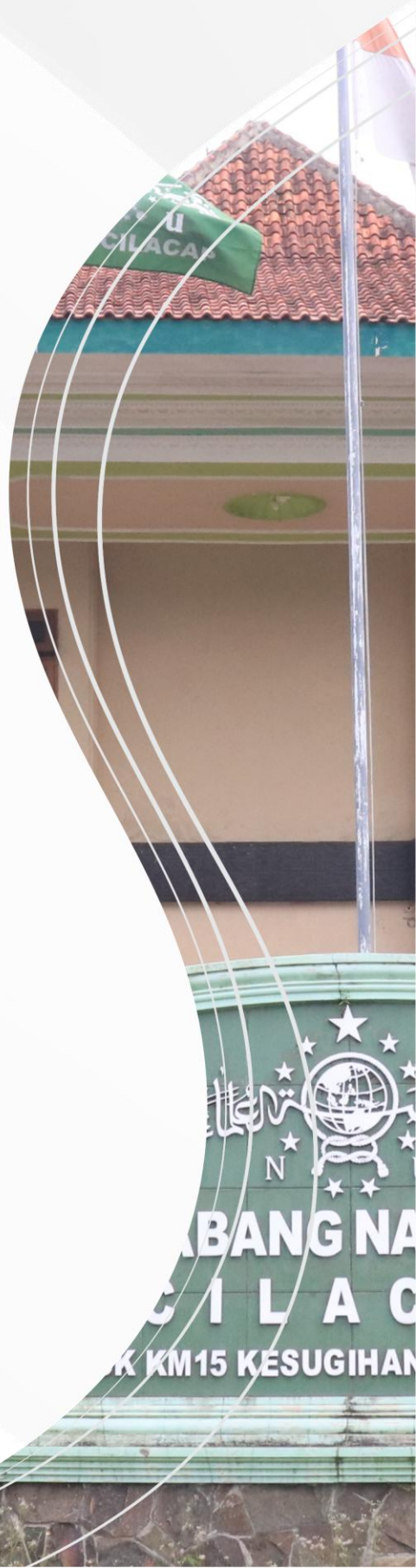
   Banyak tantangan-tantangan yang dihadapi dalam proses pencapaian kinerja diantaranya adalah;

   a. Belum optimalnya pembinaan warga dalam akidah Ahlussunah wal Jamaah.
   b. Kurang optimalnya peran aktif sebagai penyeimbang di antara paham keagamaan mainstream di dunia.
   c. Kurang optimalnya pengembangan kompetensi dan daya saing sumber daya manusia Nahdlatul Ulama.
   d. Kurang optimalnya managemen pengelolaan Potensi aset dan mobilisasi sumberdaya organisasi.

2. Peluang

   Dinamika sosial, ekonomi dan budaya masyarakat telah memunculkan berbagai peluang yang terkait dengan Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap. Adapun peluang tersebut antara lain:

a. Menguatnya gerakan dan wacana kontra radikalisme.
b. Jumlah dan potensi warga NU yang besar serta meningkatnya organisasi.
c. Banyaknya kader yang potensial.
d. Semakin luas dan beragamnya penggunaan teknologi khususnya teknlogi informasi yang dapat dimanfaatkan dalam pengembangan organisasi dan layanan Masyarakat.
e. Berkembangnya teknologi informasi.
f. Adanya kebijakan-kebijakan daerah yang pro kepada NU.
g. Munculnya program–program nasional yang pro kepada masyarakat miskin (prona, reforma agraria, perhutanan sosial, jaminan sosial, pendamping desa, penyuluh agama, beasiswa, dll).



BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

A. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi

B. Penentuan Isu-isu Strategis

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS

A. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Berdasarkan uraian tugas pokok dan fungsi Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap, maka dapat diidentifikasi berbagai permasalahan sebagai berikut:

1. Kurangnya pemahaman dan penguatan Aswaja, Komitmen Kebangsaan, Pancasila dan NKRI.
2. Belum optimalnya jam'iyah yang kuat disiplin dan mandiri.
3. Kurangnya kualitas, kompetensi dan daya saing sumberdaya manusia Nahdlatul Ulama.
4. Belum maksimalnya managemen pengelolaan Potensi aset dan mobilisasi sumberdaya organisasi.
5. Belum maksimalnya pola pengkaderan.
6. Masih adanya kesenjangan ekonomi dan rendahnya kesejahteraan.
7. Belum optimalnya Penegakkan hukum, kebijakan publik, masa depan desa dan demokrasi warga.
8. Kurangnya Penguatan tradisi, seni budaya, teknologi informasi & dampak media sosial.
9. Belum optimalnya Pelayananan Keumatan: Kesehatan, Haji, Umroh dan layanan sosial.

Tabel 4. Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Program PCNU Cilacap

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Kurangnya pemahaman dan penguatan Aswaja, Komitmen Kebangsaan, Pancasila dan NKRI	Kurangnya partisipasi warga dan pengurus NU dalam penguatan paham aswaja	Lemahnya pemahaman
2	Belum optimalnya jam'iyah dan pengurus yang kuat disiplin dan mandiri.	Belum optimalnya capaian prestasi nilai-nilai keorganisasian	Belum maksimalnya pola pelatihan pengurus
3	Kurangnya kualitas , kompetensi dan daya saing sumberdaya manusia Nahdlatul Ulama	Belum terpenuhinya kompetensi pengurus yang maksimal	Tingkat pelatihan pengurus belum merata
4	Belum maksimalnya managemen pengelolaan Potensi aset dan mobilisasi sumberdaya organisasi	Belum optimalnya pengelolaan aset dan sumberdaya organisasi	Belum adanya rencana induk pengembangan aset
5	Belum maksimalnya pola pengkaderan	Belum maksimalnya pola pengkaderan	Kurang terpenuhinya target pelatihan /pengkaderan.
6	Belum optimalnya Penegakkan hukum, kebijakan publik, masa depan desa & demokrasi warga	Belum optimalnya penanganan masalah hukum bagi warga	Kurang optimalnya pendampingan hukum bagi warga
7	Masih adanya kesenjangan ekonomi dan rendahnya kesejahteraan	Belum optimalnya kemandirian warga	Belum adanya BUMNU yang bisa mengatasi kesenjangan ekonomi
8	Kurangnya Penguatan tradisi, seni budaya, teknologi informasi & dampak media sosial	Belum optimalnya Penguatan tradisi, seni budaya, teknologi informasi & dampak media sosial	Belum adanya target kegiatan tentang penguatan tradisi

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
9	Belum optimalnya Pelayananan Keumatan: Kesehatan, Haji, Umroh dan layanan sosial.	Belum optimalnya Pelayananan Keumatan: Kesehatan, Haji, Umroh dan layanan sosial.	kurangnya pusat-pusat Pelayananan Keumatan: Kesehatan, Haji, Umroh dan layanan sosial

B. Penentuan Isu-isu Strategis

Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang. Isu strategis dirumuskan dengan kalimat negatif. Isu – isu strategis pada Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap yang menjadi fokus perhatian dalam pencapaian kinerja yang maksimal, yaitu;

1. Kurangnya pemahaman dan penguatan Aswaja, serta komitmen terhadap Kebangsaan, Pancasila, dan NKRI.
2. Belum optimalnya pemberdayaan organisasi yang berprestasi, kreatif, dan mandiri.
3. Kurang optimalnya pembinaan SDM NU.
4. Belum optimalnya pemberdayaan organisasi.
5. Belum optimalnya layanan umat.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah PCNU Cilacap

BAB IV
TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah PCNU Cilacap

1. Terbentuknya kepribadian pada pengurus dan jamaah NU yang mencerminkan cara berpikir Tawassuthiyyah (moderat), Tasamuhiyyah, Ishlahiyyah, Tathawwuriyyah, dan Manhajiyyah, serta keteguhan dalam bersikap dan bertindak yang dilandasi karakter Al-Shidqu, Al-Amanah wal Wafa bil 'Ahdi, Al-I'tidal, Al-Taawun, dan Al-Istiqamah dalam kehidupan keagamaan dan kemasyarakatan yang berlandaskan nilai-nilai dan semangat Khittah Al Nahdliyah.
2. Terbangunnya jami'yah yang kuat dan sehat, serta jama'ah NU yang responsif dan terberdayakan, dengan ciri-ciri memiliki tingkat kedisiplinan yang tinggi, kemandirian yang kuat di bidang ekonomi, sosial, dan politik, serta khidmat yang bersih, mulia, dan membanggakan.
3. Menguatnya peran, fungsi manajemen, dan kinerja kelembagaan serta sistem informasi pengelolaan Jam'iyah NU yang modern, terkoneksi, dan terintegrasi dengan dukungan teknologi digital di semua tingkatan, dibarengi dengan peningkatan kualitas SDM pengurus yang memiliki mindset kader NU dengan ciri muharrik (penggerak) dan munadhim (organisatoris).
4. Berkembangnya fasilitas, pelayanan, dan peningkatan beragam model khidmat Jam'iyah di bidang agama, pendidikan, kesehatan, dan ekonomi kerakyatan, serta terbangunnya kerja sama dengan berbagai pihak dalam bingkai sinergi dan kolaborasi yang saling menguatkan.

Pernyataan tujuan dan sasaran Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 5, sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel 5. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah PCNU Cilacap Masa Khidmat 2024-2029

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran					
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Terbentuknya kepribadian pada pengurus dan jamaah NU yang mencerminkan cara berfikir Tawassuthiyyah (moderat), Tasamuhiyyah, Ishlahiyyah, Tathawwuriyyah dan Manhajiyyah	Tingkat pemahaman pengurus dan jamaah NU tentang konsep Ahlussunnah Wal Jama'ah	Meningkat-nya pemahaman pengurus dan jamaah tentang subtansi konsep aswaja	Jumlah Sosialisasi Penguatan Ajaran Ahlussunnah wal Jama'ah pada kegiatan Lailatul Ijtima'	19	20`	21	22	23	24
2	Terbangunnya jami'yah yang kuat dan sehat maupun jama'ah NU yang responsif dan terberdayakan dengan ciri memiliki tingkat kedisiplinan yang tinggi, kemandirian yang kuat di bidang ekonomi, sosial dan politik, serta khidmat yang bersih, mulia dan membanggakan.	Tingginya tingkat kedisiplinan dan kemandirian organisasi	Meningkat-nya kualitas SDM NU diberbagai sektor strategis	Berdirinya layanan pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.	3	3	4	4	5	5
				Penggunaan Teknologi digital dan media online di tingkat ranting.	70%	75%	80%	85%	90%	95%

Lampiran Tabel 5

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran					
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
3	Menguatnya peran, fungsi manajemen dan kinerja kelembagaan dan sistem informasi pengelolaan Jam'iyah NU yang modern, terkoneksi dan terintegrasi dengan dukungan teknologi digital di semua tingkatan dibarengi dengan peningkatan kualitas SDM pengurus yang memiliki mindset kader NU dengan ciri muharrik (penggerak) dan munadhim (organisatoris).	Tingkat peran fungsi manajemen dan kinerja kelembagaan dan sistem informasi pengelolaan Jam'iyah NU yang modern	Meningkat-nya kedisiplinan dan kemandirian organisasi	Penilaian kinerja organisasi	A	A	A	A	A	A
4	Aset Perkumpulan Berkembangnya fasilitas, pelayanan dan peningkatan beragam model khidmat Jam'iyah di bidang agama, pendidikan, kesehatan dan ekonomi kerakyatan, serta terbangunnya kerja sama dengan berbagai pihak dalam bingkai sinergi dan kolaborasi yang saling menguatkan.	Terpenuhinya Fasilitas pelayanan dan usaha di berbagai bidang.	Berkembang-nya fasilitas layanan dan usaha organisasi.	Jumlah Jama'ah haji yang dibimbing.	69,3%	70%	71%	72%	72,25%	72,3%
				Berdirinya BUMNU	0	2	3	4	5	6

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

A. Strategi

B. Kebijakan

BAB V
STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

A. Strategi

Pada bagian ini, dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan kebijakan Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap untuk masa khidmat 2024-2029. Rumusan strategi ini berisi pernyataan-pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai, yang selanjutnya akan dijabarkan dalam serangkaian kebijakan. Strategi yang digunakan dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut:

1. Memperkokoh ke NU-an dan transformasi Aswaja.
2. Mengembangkan kualitas SDM NU di berbagai sektor strategis .
3. Membangun platform teknologi informasi dan media sosial.
4. Menguatkan managemen organisasi, kelembagaan dan jaringan.
5. Meningkatkan kesejahteraan untuk kemandirian ekonomi.
6. Meningkatkan layanan ummat.
7. Pemerataan Layanan Sosial Kemanusiaan, kesejahteraan, demokrasi dan keadilan.

B. Kebijakan

Kebijakan yang diambil dalam rangka pelaksanaan strategi adalah sebagai berikut:

1. Penguatan Penyebaran Ajaran Aswaja An Nahdliyah dan Ideologi Kebangsaan.
2. Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Kesehatan.
3. Penguatan Ekonomi Kerakyatan dan Perlindungan Ketenagakerjaan.
4. Penguatan Organisasi, Kelembagaan dan Jaringan.

5. Pemberdayaan Aset dan Sumberdaya, Pendanaan dan Kemandirian Organisasi.
6. Peningkatan Pelayanan Kesehatan, Haji, Umroh dan Layanan Sosial Lainnya.
7. Peningkatan kesadaran Hukum, Politik dan Kebijakan Publik, dan Demokratisasi Desa.

Keterkaitan antara strategi dan kebijakan dengan tujuan serta sasaran perangkat daerah tercantum dalam Tabel 6.

Tabel 6. Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan PCNU Cilacap Masa Khidmat 2024-2029

No	Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
1	Terbentuknya kepribadian pada pengurus dan jamaah NU yang mencerminkan cara berfikir Tawassuthiyyah (moderat), Tasamuhiyyah, Ishlahiyyah, Tathawwuriyyah dan Manhajiyyah	Meningkatnya pemahaman pengurus dan jamaah tentang subtansi konsep aswaja	Memperkokoh ke-NU-an dan transformasi Aswaja	Penguatan Penyebaran Ajaran Aswaja An Nahdliyah dan Ideologi Kebangsaan.	Memperkokoh Transformasi Aswaja untuk Masa Depan Peradaban; 1. Penguatan dan Penyebaran Aswaja 2. Peningkatan Ukhuwah, Toleransi dan Kerukunan Sosial 3. Penguatan Nilai, Budaya dan Sendi Masyarakat Berperadaban
2	Terbangunnya jami'yah yang kuat dan sehat maupun jama'ah NU yang responsif dan terberdayakan dengan ciri memiliki tingkat kedisiplinan yang tinggi, kemandirian yang kuat di bidang ekonomi, sosial dan politik, serta khidmat yang bersih, mulia dan membanggakan.	Meningkatnya kualitas SDM NU diberbagai sektor strategis	1. Mengembangkan kualitas SDM NU di berbagai sektor strategis. 2. Membangun platform teknologi informasi dan media sosial. 3. Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Kesehatan.	1. Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Kesehatan. 2. Penguatan Ekonomi Kerakyatan dan Perlindungan Ketenagakerjaan.	Pengembangan Kualitas SDM NU pada Sektor ; 1. Pendidikan 2. Kesehatan 3. Ketenagakerjaan 4. Teknologi Digital dan Media Online

Lampiran Tabel 6

No	Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
3	Menguatnya peran, fungsi manajemen dan kinerja kelembagaan dan sistem informasi pengelolaan Jam'iyah NU yang modern, terkoneksi dan terintegrasi dengan dukungan teknologi digital di semua tingkatan dibarengi dengan peningkatan kualitas SDM pengurus yang memiliki mindset kader NU dengan ciri muharrik (penggerak) dan munadhim (organisatoris).	Meningkatnya kedisiplinan dan kemandirian organisasi	Menguatkan managemen organisasi, kelembagaan dan jaringan.	Penguatan Organisasi, Kelembagaan dan Jaringan.	Penguatan Organisasi Sinergi Lembaga dan Badan Otonom; 1. Keanggotaan dan Kaderisasi 2. Peningkatan Kinerja Organisasi 3. Produk Hukum dan Konstitusi Organisasi 4. Sinergi Lembaga NU dan Badan Otonom NU

Lampiran Tabel 6

No	Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan	Program
				1. Pemberdayaan Aset dan Sumberdaya, Pendanaan dan Kemandirian Organisasi. 2. Peningkatan Pelayanan Kesehatan, Haji, Umroh dan Layanan Sosial Lainnya.	Program Asset Perkumpulan, Keuangan, Layanan Publik dan Keagamaan; 1. Peningkatan Manajemen Keuangan 2. Manajemen Perkantoran dan Layanan Publik 3. Layanan Keagamaan: Haji, Umroh dan Pembinaan Kualitas Jamaah 5. Layanan Wisata Religi: Peluang, Tantangan dan Harapan
4	Berkembangnya fasilitas, pelayanan dan peningkatan beragam model khidmat Jam'iyah di bidang agama, pendidikan, kesehatan dan ekonomi kerakyatan, serta terbangunnya kerja sama dengan berbagai pihak dalam bingkai sinergi dan kolaborasi yang saling menguatkan.	Berkembang-nya fasilitas layanan	Meningkatkan layanan ummat	Peningkatan kesadaran Hukum, Politik dan Kebijakan Publik, dan Demokratisasi Desa.	Program Hukum dan Keadilan, Kemandirian Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial; 1. Perlindungan Hukum dan Keadilan 2. Kemandirian di Berbagai Sektor 3. Perekonomian 4. Kesejahteraan Keluarga 5. Filantropi dan Layanan Sosial Kemanusiaan

BAB VI

RENCANA, PROGRAM, DAN KEGIATAN

BAB VI
RENCANA, PROGRAM, DAN KEGIATAN

Berdasarkan strategi dan kebijakan, selanjutnya ditetapkan sejumlah program prioritas yang akan dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap sebagai upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran jangka menengah organisasi. Program tersebut merupakan program kerja dan rencana kerja yang akan datang sebagai pedoman operasional.

Secara rinci rencana program, kegiatan, sub kegiatan, indicator kinerja, kelompok sasaran, dan skema pendanaannya dapat dilihat pada Tabel 7.

Tabel 7. Program Kerja PCNU Cilacap Masa Khidmat 2024-2029

T.1. Tujuan : Terbentuknya kepribadian pada pengurus dan jamaah NU yang mencerminkan karakter Aswaja Nahdliyah

G.1. Program : Memperkokoh Transformasi Aswaja untuk Masa Depan Peradaban

K.1.1. Kegiatan : Penguatan dan Penyebaran Aswaja

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1. Tersedianya konten-konten kreatif dan menarik berisi ajaran dan amaliah Aswaja An-Nahdliyah melalui berbagai platform media berbasis teknologi.	1. Kajian menggunakan Multimedia (Pertemuan rutin setiap 2 bulan)	Jumlah kegiatan kajian/ajaran dan amaliyah Aswaja An-Nahdiyah yang menggunakan multimedia	Keg (kali)	LTNNU	4	4	4	4	4	20
	2. Membuat konten-konten kreatif di Instagram, Youtube	Jumlah konten kreatif amaliyah Aswaja An-Nahdiyah di Instagram, Youtube	Keg (kali)	LDNU, LTNNU	48	48	48	48	48	240
	3. Updating berita PCNU Cilacap	Jumlah Kegiatan	Keg (kali)	LTNNU	60	60	60	60	60	300

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
		Updating berita PCNU Cilacap								
2. Jamaah NU memiliki pemahaman yang sama tentang Aswaja sebagai ideologi dan metode dalam memahami ajaran Islam	1. Penyebaran standarisasi khutbah Jumat yang dilakukan di masjid NU melalui MWCNU	Jumlah Standarisasi khutbah jumat	Lap	LDNU		4	4	4	4	16
	2. Penulisan Sejarah NU Cilacap	Terbit buku Sejarah NU Cilacap	buku	LTNNU		3	3	3	3	12
	3. Penguatan aswaja melalui penyebarluasan wawasan hasil bahsul masail		Lap	LTNNU	4	4	4	4	4	20
	4. Workshop Penyatuan Visi antar lembaga di PCNU Cilacap dalam satu kesatuan penulisan, penertiban dan penyiaran PCNU	Jumlah kegiatan whorkshop yang dilakukan	Kegiatan	LTNNU	1	1	1	1	1	5
	5. Fasilitasi penulisan karya	Terselenggara nya kegiatan	Lap	LTNNU	3	3	3	3	3	15

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	ilmiah dan kitab turos yang dilahirkan oleh penulis Ulama Cilacap.	karya ilmiah kitan turos								
3. Kerjasama penyebaran Aswaja NU dengan berbagai pihak yang mempunyai kesepahaman dengan Aswaja NU	1. MoU tentang Pengelolaan Masjid Perkantoran/Lembaga	Terbit MoU tentang Pengelolaan Masjid Perkantoran/ Lembaga	MOU	PCNU (WaKil 1)		1				1
	2. Membuat MOU dengan LAPAS tentang penyuluhan Aswaja bagi warga binaan Lapas	Terbit aplikasi	Apklikasi	PCNU Wk1		1				1
4. Adanya kader-kader dakwah dari Lembaga Dakwah Nahdlatul Ulama (LDNU) yang terlatih di berbagai tingkatan untuk menyebarkan dan mendakwahkan Islam dan memperkuat NU.	1. Mengadakan Lailatul Ijtima' dan Sholawat Setiap malam Sabtu akhir bulan oleh kader dakwah	Lailatul Ijtima' dan Sholawat Setiap malam Sabtu akhir bulan yang dilaksanakan	Keg	LDNU		10	10	10	10	40

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	2. Penerbitan Khutbah Jum'at Setiap Bulan	Jumlah Khutbah Jum'at yang terbit	Kali	LDNU		12	12	12	12	48
	3. Menyelenggarakan bahtsul Masail Diniyah 4 x dalam 1 tahun	Terselengarannya bahtsul Masail Diniyah 4 x dalam 1 tahun	Kali	LBMNU		4	4	4	4	16
5.	1. Pendataan Potensi Seni Pesantren Kab. Cilacap	Terselenggaranya Keg. Pendataan Potensi Seni Pesantren Kab.Cilacap	Kali	LESBUMI	1			1		2
	2. Pendataan Tokoh NU Cilacap	Tersedianya data Tokoh NU di Kabupaten Cilacap	Orang	LESBUMI		2				2
	3. Pembentukan Perwakilan LESBUMI Tingkat MWCNU	Terselenggaranya Pembentukan Perwakilan LESBUMI Tingkat MWCNU	Keg	LESBUMI		1				1
	4. Menyelenggarakan Pekan Event	Terselengarannya Pekan	Keg	LESBUMI	1	1	1	1	1	5

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	Seni Peringatan Hari Santri Nasional	Event Seni Peringatan Hari Santri Nasional								
	5. Pembuatan Media Sosial LESBUMI PCNU Cilacap	Jumlah Media Sosial LESBUMI PCNU Cilacap	Media	LESBUMI		1				1
	6. Podcast dan Profil Tokoh NU	Jumlah Podcast dan Profil Tokoh NU yang terselenggara	Keg	LESBUMI		12	12	12	12	48
	7. Workshop Film Santri	Terseneggaran ya Workshop Film Santri	Keg	LESBUMI			1		1	2
	8. Workshop Menulis Santri	Terselenggara nya Workshop Menulis Santri	Keg	LESBUMI		1		1		2
	9. Workshop dan Pameran Seni Rupa Kaligrafi	Terselenggara nya Workshop dan Pameran Seni Rupa Kaligrafi yang dilaksanakan	Keg	LESBUMI		1		1		2
	10. Halaqoh Seniman dan Budayawan NU Cilacap dan Sekitarnya	Terselengaran nya Keg Halaqoh Seniman dan	Keg	LESBUMI		1		1		2

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
		Budayawan NU Cilacap dan sekitarnya								
6. Dakwah dan digitalisasi berbasis masjid	1. Pembuatan Perpustakaan Digital di Masjid Nur Cokrosiwoyo	Terealisasinya perpustakaan digital	Laporan	LTMNU		1				1
	2. Pembentukan Takmir Masjid Nur Tjokrosiwoyo	Terbentuk takmir	Keg	LTMNU	1					1
	3. Pembuatan Papan Organisasi Lengkap di Masjid PCNU	Jumlah papan namayang dibuat	Laporan	LTMNU		1				1
	4. Strategic Planing Pengurus Takmir Masjid PCNU	Terealisasinya Strategic Planning	Keg	LTMNU	1	4				5
	5. Diseminasi Gagasan Masjid NU sampai tingkat ranting	Jumlah diseminasi	Keg	LTMNU		4	4	4	4	16
	6. Optimalisasi peran masjid di pesantren, kantor pemerintah dan sekolah	Jumlah orang	Keg	LTMNU		4				4
	7. Melakukan komunikasi dengan pengelola	Jumlah orang yang terkomunikasi	Keg	LTMNU		5		5		10

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	Masjid untuk ikut mengisi kegiatan									
	8. Penugasan Pengurus LTM dalam Khutbah di Masjid Kantor, Sekolah dll	Dokumen jadwal petugas khotbah	Orang	LTMNU		2				2
7. Fatwa dan hukum terkait ibadah dan amaliah di masjid	1. Diklat Muharriq Lintas Lembaga PCNU untuk membuat Buku Panduan	Jumlah kegiatan diklat Muharriq yang dilakukan	Orang	LTMNU		1				1
	2. Penyusunan dan Sosialisasi Kumpulan Panduan Ibadah Aswaja Annahdliyah	Tersedianya Kumpulan panduan ibadah	Keg	LTMNU		1	1			2
	3. Optimalisasi Media Sosial sebagai wahana diseminasi Panduan	Tersedianya medsos sebagai panduan ibadah	Keg	LTMNU		1	1	1	1	4
	4. Layanan Roshdul Kiblat dan Penerbitan Sertifikat Rashdul Qiblat	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Keg	LTMNU			2	2		4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	5. Pembuatan Jadwal Waktu Sholat, Imsakiyah dan Kalender Tahunan	Tersedianya jadwal waktu shalat	Lap	LFNU	1	1	1	1	1	5
8. Pemberdayaan ekonomi jamaah dan ekosistem berbasis masjid	1. Diklat Muharriq masjid Bidang Idaroh dan Ri'ayah	Jumlah diklat yang dilakukan	Orang	LTMNU		4	4	4	4	16
	2. Pencanangan Kegiatan Pemberdayaan Ekonomi Berbasis Masjid	Jumlah kegiatan pencanangan yang dilakukan	Keg	LTMNU		1	1	1	1	4
	3. Pencanangan Masjid Siaga Bencana	Jumlah kegiatan pencanangan yang dilakukan	Keg	LTMNU		1	1	1	1	4
	4. Pencanangan Masjid Ramah Anak	Jumlah kegiatan pencanangan yang dilakukan	Keg	LTMNU		1	1	1	1	4
	5. Pencanangan Masjid Ramah Pemuda	Jumlah kegiatan pencanangan	Keg	LTMNU		1	1	1	1	4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
		yang dilakukan								
	6. Diseminasi Pemberdayaan Ekonomi Berbasis Masjid	Jumlah kegiatan deseminasi yang dilakukan	Keg	LTMNU		1	1	1	1	4
	7. Rintisan Rumah Yatim di Masjid Nur Cokrosiwoyo	Tersedianya Rumah Yatim di Masjid Nur Cokrosiwoyo	Keg	LTMNU					1	1
	8. Membangun Usaha Ekonomi Produktif berbasis Masjid	Tersedianya usaha ekonomi produktif masjid	Lap	LTMNU		1	1	1	1	4
9. Diplomasi masjid duta masjid nu	1. PHBI Tematik	Jumlah kegiatan PHBI tematik	Keg	LTMNU			1	1	1	3
	2. Pencanangan Masjid Hijau	Jumlah kegiatan pencanangan yang dilakukan	Keg	LTMNU		1	1	1	1	4
10. Tata kelola, distribusi dan pemanfaatan ziswaf digitalisasi infaq dan shodaqah	1. Pembentukan UPZ di Masjid PCNU, Masjid MWC dan Ranting	Tersedianya UPZ di Masjid PCNU, Masjid MWC dan Ranting	jml	LTMNU		2	2	2	2	8

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	2. Digitalisasi pencatatan ZIS di Masjid	Dilakukannya Digitalisasi pencatatan ZIS di Masjid	Keg	LTMNU		1	1	1	1	4
	3. Distribusi ZIS kepada Mustahiq pada Pekan Muharam, dan PHBI	Dilakukanya pencatatan ZIS di Masjid	kegiatan	LTMNU		2				2
	4. Standarisasi Honor Muadzin, Marbot dan Imam Masjid PCNU	Jumlah orang yang distandarisasi	Keg	LTMNU	1					1
	5. Listrik, Pemeliharaan dan Pengadaan Alat Kebersihan Masjid PCNU	Kegiatan Pemeliharaan dan Pengadaan Alat Kebersihan Masjid PCNU	Keg	LTMNU	1					1

Lampiran

K.1.2. Kegiatan : Memperkokoh Ukhuwah, Toleransi dan Kerukunan Sosial

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1. Terbangun ruang-ruang dialog dengan berbagai kelompok, baik intern Islam maupun dengan pemeluk agama yang berbeda agar tumbuh rasa saling percaya.	1. Kerjasama intern dan lintas organisasi keagamaan untuk kerjakerja sosial seperti dalam penanganan bencana, pengentasan kemiskinan,stunting, promosi hidup sehat dan sebagainya	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Keg	LDNU		2	2	2	2	8
	2. Mengikuti kegiatan Forum Antar Umat Beragama	Jumlah kegiatan yang diikuti	Keg	LDNU		2	2	2	2	8
	3. Menyelenggara-kan Tarkhim Setiap Bulan Ramadhan	Jumlah penyelenggaraan tarkhim	Keg	LDNU		2	2	2	2	8
	4. Mengikuti Mujahadah Asmaul Husna	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Keg	LDNU		8	8	8	8	32

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	Setiap Ahad Pahing									
2. Penguatan kerjasama intern dan lintas organisasi keagamaan untuk kerja-kerja sosial seperti dalam penanganan bencana, pengentasan kemiskinan, stunting, promosi hidup sehat dan sebagainya.	1. Membuat MoU dengan Dinas Kesehatan dan Instansi terkait tentang penanganan Kasus Stunting Pengentasan kesmiskinan dan kesehatan haji	Terbit MoU tentang penanganan Kasus Stunting pengentasan kemiskinan dan kesehatan haji	MoU	PCNU Wk-1		1				1
	2. Membuat MoU dengan BNPB dan Instansi terkait tentang penanganan Bencana Alam	Terbit MoU tentang penanganan Bencana	MoU	PCNU Wk-1		1				1
	3. Membuat MoU antara LDNU dan MKAH dan Lembaga lain	Terbit MoU antara LDNU dan MKAH	MoU	PCNU Wk-1		1				1
	4. Workshop dan Penyediaan Kader Falakiyah	Jumlah kegiatan workshop yang dilakukan	Keg	LFNU			1			1

Lampiran

K.1.3. Kegiatan : Penguatan Nilai,Budaya dan Sendi Masyarakat Berperadaban

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1. Visi besar merawat jagat membangun peradaban menjadi kampanye berkelanjutan dalam level struktur maupun kultur warga Nahdlatul Ulama (NU),	Sosialisasi Visi besar merawat Jagat melalui pengajian pengajian oleh para dai	Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	Keg	LDNU		3	3	3	3	12
2. Peningkatan keimanan dan kesadaran ber-tauhid bagi warga Nahdlatul Ulama (NU)	1. Pengajian Peningkatan keimanan dan kesadaran ber-tauhid bagi warga Nahdlatul Ulama (NU	Jumlah pengajian yang dilaksanakan	Keg	LDNU		10	10	10	10	40
	2. Wisata / Rihlah dakwah	Jumlah wisata yang dilaksanakan	Keg	LDNU		4	4	4	4	16

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	3. Penguatan Dakwah Milenial	Terlaksananya Penguatan Dakwah Milenial	Keg	LDNU		2	2	2	2	8

T.2. Tujuan : Terbangunnya jam'iyah yang kuat dan sehat maupun jamaah NU yang responsif dan terberdayakan

G.2. Program : Pengembangan Kualitas SDM NU di Berbagai Sektor Strategis

K.2.1. Kegiatan : Pendidikan

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1. Penguatan KarakterAhlussunnah Wal jam'ah	1. Reorientasi Kurikulum dan pembelajaran	Jumlah kegiatan reorientasi kurikulum yang dilakukan	Lap	LP MAARIF NU	1	1	1	1	1	5
	2. Bintek Kurikulum Merdeka Belajar implementasi Ahlussunah Wal Jamaah	Jumlah orang yang dibintek	orang	LP MAARIF NU	140	140	140	140	140	700

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	3. ToT Kurikulum Ke NU an semua jenjang Satpen	Jumlah orang yang ikut TOT	orang	LP MAARIF NU		2	2	2	2	8
	4. PD-PKPNU Guru dan Sarjana NU	Jumlah orang yang ikut PD-PKPNU	orang	LP MAARIF NU		2	1	1	1	5
	5. Penerbitan Modul Ke NU an dan Modul Penguatan Aswaja bagi Anak & Remaja	Jumlah modul yang terbit	Keg	LP MAARIF NU	2	2	2	2	2	10
	6. Festival Aswaja	Jumlah festival yang dilaksanakan	Keg	LP MAARIF NU	1	1	1	1	1	5
	7. Pelatihan Penguatan Karakter Aswaja An Nahdliyah Bagi Dosen dan Mahasiswa	Jumlah orang yang dilatih	orang	LP MAARIF NU/LPTNU		1		1		2
	8. Pembuatan buku Saku Karakter Aswaja An Nahdliyah	Jumlah buku saku yang diterbitkan	Keg	LP MAARIF NU		1		1		2
	9. Desiminasi Kurikulum RMI/Madin dan TPQ	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Keg	LP MAARIF NU/RMI NU	0	10	7	6	5	28

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	10. Pelatihan Pembelajaran management dan Methoda Pembelajaran Pon Pes, TPQ dan Madin	Jumlah orang yang ikut pelatihan	orang	LP MAARIF NU/RMI NU	50	500	700	700	300	2250
2. Lembaga lembaga Pendidikan di lingkungan NU dalam berbagai tingkatan, mulai dari RA sampai perguruan tinggi mempunyai derajat akreditasi yang prima.	Pendampingan akreditasi madrasah	Jumlah sekolah yang didampingi	sekolah	LP MAARIF NU	1	1	1	1	1	5
3. Peningkatan Sarana dan Prasarana Lembaga pendidikan	1. Mengupayakan Bantuan sarana perpustakaan Jenjang Pendidikan dasar dan menengah	Jumlah bantuan yang diterima	Keg	LP MAARIF NU		5		5		10
	2. Bantuan sarana laboratorium pembelajaran IPA dasar dan menengah	Jumlah lab IPA yang diterima	Keg	LP MAARIF NU			5		5	10
	3. Bantuan rehab ruang kelas madrasah/sekola	Jumlah unit rehab kelas yang diterima	unit	LP MAARIF NU		25		25		50

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	h dari Pemda melalui Hibah PCNU									
	4. Mendirikan Rintisan sekolah unggulan Ma'arif NU bertaraf Internasional	Jumlah sekolah yang didirikan	Unit	LP MAARIF NU		1				1
4. Teknologi digital	1. Pembuatan Dashboard Informasi Madrasah dan sekolah	Tersedianya Pembuatan Dashboard Informasi Madrasah dan sekolah	Keg	LP MAARIF NU	1					1
	2. Pengadaan server Dashboard Informasi Madrasah dan sekolah	Jumlah server	Unit	LP MAARIF NU			1			1
	3. Alat pengolah data Dashboard Informasi Madrasah dan sekolah	Jumlah alat pengolah data Dashboard Informasi	Unit	LP MAARIF NU			1			1
	4. Implementasi program pengembangan teknologi	Jumlah kegiatan implementasi	Keg	LP MAARIF NU		1	1	1	1	4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	pembelajaran LP Maarif NU									
	5. Peningkatan Kapasitas untuk penguatan karya tulis ilmiah pada guru LP Ma'arif NU	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas	Keg	LP MAARIF NU		1		1		2
	6. Pendampingan Pembuatan SIM (sistem informasi Manajemen) LPT	Jumlah kegiatan pendampingan	Keg	LP MAARIF NU		1				1
	7. Pelatihan Data Digital	Jumlah pelatihan yang dilakukan	Orang/Keg	LAKPESD AM		1		1		2
5. Program beasiswa bagi peserta pelajar / peserta didik	1. Pemberian Beasiswa berprestasi Hari Santri bagi siswa madrasah/sekolah	Jumlah orang yang mendapat Beasiswa	orang	LP MAARIF NU	100	100	100	100	100	500
	2. Pemberian beasiswa siswa yatim, duafa kerjasama Lazisnu	Jumlah orang yang mendapat Beasiswa yatim	orang	LP MAARIF NU	100	100	100	100	100	500
	3. Beasiswa S1 mahasiswa	Jumlah orang yang	orang	LP MAARIF NU/LPTNU				1		1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	berprestasi Pendidikan dokter	mendapat Beasiswa Pendidikan kedokteran								
	4. Beasiswa S1 mahasiswa miskin	Jumlah orang yang mendapat Beasiswa miskin	orang	LP MAARIF NU/LPTNU		5	8	10	12	35
	5. Beasiswa S3 Dosen LPT	Jumlah orang yang mendapat Beasiswa LPT	orang	LP Ma'arif NU/LPTNU		1	1	1	2	5
	6. Membuat MoU dengan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta/NU tentang pemberian Beasiswa Pendidikan S2	Terbit MoU tentang Pemberian Beasiswa Pendidikan S2 bagi Guru	MoU	PCNU Wk1			1			1
	7. Membuat MoU dengan BUMN/BUMD tentang Pembiayaan Beasiswa Pendidikan S2 bagi Kader, Guru	Terbit MoU tentang Pembiayaan Beasiswa Pendidikan S2 bagi Guru	MoU	PCNU Wk1			1			1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	di bawah naungan Lembaga NU									
	8. Membuat MoU dengan BUMN/BUMD tentang Pengembangan/Pemberdayaan Lembaga Pendidikan di bawah naungan NU	Terbit MoU tentang Pengembangan/Pemberdayaan Lembaga Pendidikan NU	MoU	PCNU Wk1			1			1
	9. Membuat MoU dengan Lembaga Pendidikan yang berafiliasi dengan PCNU Cilacap tentang peningkatan mutu Pendidikan	Terbit MoU tentang peningkatan Mutu Pendidikan Lembaga Pendidikan yang berafiliasi dengan PCNU	MoU	PCNU Wk1	1					1
6. Penguatan dan Kemandirian Pondok Pesantren dan Pendidikan Keagamaan	1. Pendataan Pon Pes, TPQ dan Madin yang berafiliasi ke NU	Jumlah kegiatan pendataan	Keg	LP MAARIF NU/RMINU	24	24	24	24	24	120

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	2. Menfasilitasi dan Mendorong Pon Pes, TPQ dan Madin untuk bergabung dengan RMI	Jumlah kegitan fasilitasi	Keg	LP MAARIF NU//RMINU	24	24	24	24	24	120
	3. Pendampingan Tata Kelola Pon Pes, TPQ dan Madin dan Majelis Taklim	Jumlah kegitan fasilitasi	Keg	LP MAARIF NU/RMINU	24	24	24	24	24	120
	4. Pelatihan Pesantren Anggaran	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Keg	Lakpesdam NU			2			2
7. Penguatan/ Pemberdayaan SDM di Bidang Perwakafan	1. Pemberdayaan Nazir Wakaf	Meningkatkan kapasitas dan profesionalisme nazir	Keg	LWPNU	2	2	2	2	2	10
	2. Workhsop/ Seminar Wakaf Produktif	Meningkatkan kapasitas dan profesionalisme nazir	Keg	LWPNU	2	2	2	2	2	10
	3. Pelatihan Administrasi Bagi Nazhir	Melatih profesionalitas nazhir dalam mengadministrasikan aset	Keg	LWPNU	3	3	3	3	3	15

Lampiran

K.2.2. Kegiatan : Kesehatan

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1. Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan di semua pelayanan kesehatan PCNU baik yang berbasis masyarakat, maupun pusat pelayanan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan pelayanan yang ada.	1. Pengelolaan pelayanan, ketersediaan dan kompetensi tenaga medis dan tenaga kesehatan lain pada klinik NU	Jumlah kegiatan Penataan dan peningkatan pengelolaan klinik; dan Peningkatan layanan vaksinasi meningitis.	Keg	LKNU	2					2
	2. Penataan dan peningkatan	Sarpras Klinik Azzahra dan	paket	LKNU	1	1		1		3

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	pengelolaan klinik Amanu dan Az Zahra	Amanu Mendekati Standar Pemerintah								
	3. Pemenuhan Sarpras Vaksinasi meningitis di AzzahraHusada	Sarpras Vaksin Minginitis di Azzahra Husada tersedia	paket	LKNU		1				1
	4. Sosialisasi dan Jalin Kemitraan Layanan Vaksin Minginitis bagi jamaah umrah	Terselenggaran sosialisasi Layanan Vaksin Minginitis dengan AL Makwa NU dan Biro Umroh lainnya di Cilacao	keg	LKNU		2				2
	5. Pelayanan Vaksisn Miningitis di Azzahra Husada	Jamaah Umrah Al Makwa NU Vaksin Miningitis di Azzahra	orang	LKNU		25	25	25	25	100
	6. Pembukaan Khitan Centre Klinik Azzahra Husada	Tersedia Khittan Centre untuk	keg	LKNU	1					1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
		Peningkatan Pelayanan								
	7. Pemenuhan Sarpras Khittan Centre Klinik Azzahra Husada	Khittan Centre NU Memenuhi Standar Kesehatan dan Fiqh	paket	LKNU	1	1		1		3
	8. Penyiapan Sarpras Khittan Centre Klinik Amanu Majaneng	Tersedia Sarpras Khittan Centre di Klinik Amanu Majenang	paket	LKNU		1		1		2
	9. Pembukaan Khittan Centre Klinik AMANU Majenang	Klinik Amanu menerima pasien khittan centre	keg	LKNU		1				1
	10. Peningkatan Kapasitas Unit Obat setaraf Apotek di Klinik Amanu, Klinik Azzahra dan Masyitah Maos	Intalasi Obat di Klinik AMANU, Klinik Az Zahra dan Masyitoh menjadi Unit Apotik yang melayani Masyarakat Umum	paket	LKNU		3				3

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	11. Meningkatkan jumlah peserta BPJS Kesehatan yang memilih klinik NU sebagai FKTP	Jumlah orang yang ikut BPJS di klinik NU	orang	LKNU		500	500	500	500	2000
	12. Strategic Planing Bidang Kesehatan PCNU Cilacap	Tersusun Masterplan Program Peningkatan Bidang Kesehatan PCNU Cilaca		LKNU		1				1
2. Berdiri Badan Penyelenggara Bidang Kesehatan Nahdlatul Ulama (NU) (BPBKNU), struktur organisasinya di tingkat Cabang.	Pendirian Badan Penyelenggara Bidang Kesehatan Nahdlatul Ulama (NU) (BPBK-NU),	Terbitnya SK Badan Penyelenggara Bidang Kesehatan Nahdlatul Ulama (NU) (BPBK-NU)	Keg	LKNU	1	1				2
3. Berdiri pusat-pusat pelayanan kesehatan di MWC NU Kabupaten Cilacap	Perpanjangan izin operasional Klinik NU dan Pengajuan Pendirian Apotik NU dalam Badan penyelenggara Bidang kesehatan	Jumlah kegiatan Perpanjangan izin operasional Klinik NU dan Pengajuan	Klinik	LKNU			1	1	1	3

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	Nahdlatul Ulama (NU) (BPBK- NU)	Pendirian Apotik NU								
4. Tumbuhnya kemampuan pusat-pusat pelayanan kesehatan NU melalui berbagai pelayanan maupun kegiatan untuk berkontribusi dalam upaya mengurangi masalah kesehatan di masyarakat di antaranya; kematian ibu melahirkan dan anak yang dilahirkan, stunting, penyebaran penyakit infeksi menular, masalah-masalah kesehatan reproduksi perempuan maupun laki-laki.	1. Menyelenggarak-an Program Pondok Pesantren Sehat melalui Gerakan "Pesantren Sehat, Ibadah Sempurna" target 5 pesantren di 5 eks distrik	Jumlah kegiatan Program Pondok Pesantren Sehat melalui Gerakan "Pesantren Sehat, Ibadah Sempurna " yang dilakukan	Keg	LKNU		2	2	1		5
	2. Kegiatan komunikasi, pemberian informasi dan edukasi kesehatan masyarakat dalam	Jumlah kegiatan komunikasi, pemberian informasi dan edukasi kesehatan	keg	LKNU		2	2	2	2	8

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	Penangggulangan penyakit	masyarakat dalam Penangggulangan HIV-AIDS, penurunan AKI- AKB, peningkatan Gizi masyarakat yang dilakukan								
	3. Dukungan Penanggulangan TBC menuju eliminasi TBC,	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Keg	LKNU		2	2	2	2	8
	4. Pembinaan rumah pemotongan hewan (RPH) yang sehat dan halal	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Keg	LKNU		1		1		2
5. Tersedianya berbagai macam alat medis yang sesuai dengan kebutuhan klien/pasien dan perkembangan ilmu serta teknologi bidang kesehatan.	Inventarisasi aset KlinikNU dan pengadaan sarana prasarana, alat kesehatan sesuai standar fasilitas pelayanan kesehatan NU sesuai dengan kategori/kelas pusat	Tersedianya dokumen inventarisasi asset	paket	LKNU		1		1		2

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	pelayanan kesehatan masing- masing.									

Lampiran

K.2.3. Kegiatan : Teknologi Digital dan Media Online

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1. Eksis dan berlanjutnya media NU Cilacap Online di berbagai platform baik website maupun sosial media lainnya dengan konten- konten kreatif yang berkelanjutan;	1. Upgrading Multimedia PCNU (Perangkat, sistem dan SDM)	Jumlah Upgrading multimedia PCNU (Perangkat, sistem dan SDM)	Keg	LTNNU	1	1	1	1	1	5
	2. Reaktifasi Podcast untuk menggali keilmuan Alim ulama Aswaja Annahdliyah.	Jumlah Reaktifasi Podcas untuk menggali keilmuan Alim ulama Aswaja Annahdliyah.	Keg	LTNNU	6	6	6	6	6	30
2. Tersedianya *pemasaran iklan di media NU online*	Menerima baner dan advertorial non politik dan isu sara	Jumlah baner dan advertorial non politik dan isu sara		LTNNU	12	12	12	12	12	60

T.3. Tujuan : Menguatnya peran,fungsi manajemen dan kinerja kelembagaan dan sistem informasi pengelolaan jamiyah NU yang modern

G.3. Program : Penguatan Organisasi, Sinergi Lembaga NU dan Badan Otonom NU

K.3.1. Kegiatan : Keanggotaan dan Kaderisasi

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1. Penguatan KarakterAhlussunnah Wal jam'ah	1. Pendataan 150 anggota NU berbasis SISNU di Ranting NU	Jumlah orang yang terdata di SISNU ranting	KegOrang	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	2. Penerbitan KARTANU berbasis SISNU	Jumlah kartanu yang terbit	Keg/Orang	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	3. Pelibatan Anggota NU dalam Musyawarah Ranting dan Musyawarah Anggota	Jumlah orang yang ikut Musran	Keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	4. Menggerakkan partisipasi anggota jam'iyah dalam Gerakan Koin NU	Jumlah orang yang ikut koin NU	Lap	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	5. Pemberian jenis layanan oleh perkumpulan NU	Jumlah kegiatan layanan oleh	Keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	kepada anggota NU seperti layanan advokasi, keagamaan, sosial, ekonomi, kesehatan dan lainnya	perkumpulan NU kepada anggota NU seperti layanan advokasi, keagamaan, sosial, ekonomi, kesehatan dan lainnya								
	6. Peningkatan Wawasan Ke-Aswaja-an, Ke-NU-an dan Kebangsaan Anggota NU	Jumlah kegiatan Peningkatan Wawasan Ke-Aswaja-an, Ke-NU- an dan Kebangsaan Anggota NU	Keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	7. Pemenuhan Kewajiban Perkumpulan atas hak anggota	Jumlah kegiatan pemenuhan	Keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	8. Pemenuhan hak anggota NU kepada Perkumpulan	Jumlah kegiatan pemenuhan	Keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	9. Pelaksanaan PDPKPNU tingkat Cabang	Jumlah orang yang mengikuti PDPKPNU tingkat Cabang	Keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	10. Pelaksanaan PMKNU	Jumlah PMKNU yang dilakukan	Keg	PCNU Wk-3		1				1
	11. Pengiriman Instruktur PDPKPNU ke luar Cilacap atas dasar Surat Tugas PBNU	Jumlah Instruktur PDPKPNU yang dikirim ke luar Cilacap atas dasar Surat Tugas PBNU	orang	PCNU Wk-3		1				1
	12. Kaderisasi Informal berbasis Lembaga NU	Jumlah orang yang mengikuti Kaderisasi Informal berbasis Lembaga NU	orang	PCNU Wk-3		1				1
	13. Mapping dan Database Potensi Kader	Terwujudnya Mapping dan Database Potensi Kader	Lap	PCNU Wk-3		1				1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	14. Survey dan Mapping Potensi Kader	Terwujudnya dokumen Survey dan Mapping Potensi Kader	Keg	PCNU Wk-3		1				1
	15. Penyediaan database Kader	Terwujudnya database Kader	Keg	PCNU Wk-3		1				1
	16. Pendistribusian Kader berbasis kegiatan Lembaga & Badan Otonom NU	Terwujudnya Pendistribusia n Kader berbasis kegiatan Lembaga & Badan Otonom NU	Keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	17. Konsolidasi Kader Penggerak NU dan Instruktur	Jumlah kegiatan Konsolidasi Kader Penggerak NU dan Instruktur	Keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	18. Revitalisasi Kordinator KPNU Cabang	Terwujudnya dokumen Revitalisasi Kordinator KPNU Cabang	Keg	PCNU Wk-3		1				1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	19. Revitalisasi Kordinator KPNU MWCNU	Terwujudnya dokumen Revitalisasi Kordinator KPNU MWCNU	Keg	PCNU Wk-3		1				1
	20. Pertemuan KPNU tingkat Cabang, MWCNU dan PARNU	Jumlah Pertemuan KPNU tingkat Cabang, MWCNU dan PARNU	Keg	PCNU Wk-3		1				1
	21. Pertemuan Berkala Instruktur tingkat Cabang	Jumlah Pertemuan Berkala Instruktur tingkat Cabang	Keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	22. Pertemuan Berkala Instruktur tingkat Karesidenan dan	Jumlah Pertemuan Berkala Instruktur	Keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	23. Wilayah	tingkat Karesidenan dan Wilayah								0
	24. Pembentukan Kader Penggerak	Terbentuknya Kader Penggerak	Keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	Kegiatan Lembaga NU berbasis Ranting	Kegiatan Lembaga NU berbasis Ranting								
2. Peningkatan Kinerja Organisasi	1. Melaksanakan Muskercab sekurang-kurangnya 3 kali dalam 1 masa khidmat	Jumlah kegiatan rapat yang dilakukan	rapat	PCNU Wk-3			1		1	2
	2. Melaksanakan Rapat Harian Syuriyah	Jumlah kegiatan rapat yang dilakukan	rapat	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	3. Melaksanakan Rapat Harian Tanfidziyah	Jumlah kegiatan rapat yang dilakukan	rapat	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	4. Melaksanakan Rapat Gabungan Harian Syuriyah dan Tanfidziyah	Jumlah kegiatan rapat yang dilakukan	rapat	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	5. Melaksanakan Rapat Pleno	Jumlah kegiatan rapat yang dilakukan	rapat	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	6. Melaksanakan Rapat Kerja	Jumlah kegiatan	rapat	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	Cabang Akhir Tahun	rapat yang dilakukan								
	7. Melaksanakan Rapat Kerja Cabang Awal Tahun	Jumlah kegiatan rapat yang dilakukan	rapat	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	8. Melaksanakan Rapat Kerja Cabang Lembaga-Lembaga NU	Jumlah kegiatan rapat yang dilakukan	rapat	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	9. Melaksanakan Rapat Kerja Cabang Insidental	Jumlah kegiatan rapat yang dilakukan	rapat	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	10. Melaksanakan Turba Tematik dan Problem Solving	Jumlah kegiatan turba yang dilakukan	turba	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	11. Mengikuti Permusyawaratan dan Rapat Vertikal PWNU (Termasuk Lembaga NU)	Jumlah kegiatan permusyawaratan PWNU yang dilakukan	rapat	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	12. Mengikuti Permusyawaratan dan Rapat Vertikal PBNU	Jumlah kegiatan permusyawaratan PBNU	rapat	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	(Termasuk Lembaga NU)	yang dilakukan								
	13. Pengelolaan SIPNU berkelanjutan	Jumlah MWC yang ikut pengelolaan	MWC	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	14. Penerbitan Persuratan Khusus Penting dan Biasa berbasis SIPNU	Terbit surat berbasis SIPNU	Surat	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	15. Penyampaian Laporan Kegiatan Real Time berbasis SIPNU	Jumlah laporan	Laporan	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	16. Pengelolaan SISNU berkelanjutan	Jumlah MWC yang ikut pengelolaan	MWC	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	17. Pendataan dan update data Aset Perkumpulan berbasis SISNU	Jumlah data asset data perkumpulan	buah	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	18. Pemenuhan Parameter Pengukuran Kinerja Perkumpulan tingkat PCNU	Alat ukur kinerja perkumpulan	Boring	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	19. Pembentukan Tim Pelaksana Pengukuran Kinerja MWCNU dan Ranting	Terbit SK Tim	Buah	PCNU Wk-3		1				1
	20. Peningkatan Literasi Ke-NU-an Pengurus NU (Pengetahuan, Tugas, Fungsi, Wewenang, Hak dan Kewajiban) Tingkat Cabang, MWCNU dan PRNU	Jumlah pengurus ikut peningkatan literasi	orang	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	21. Pelatihan Penyusunan Program kerja dan kegiatan untuk Pengurus NU (MWCNU, PRNU, PARNU)	Jumlah orang yang dilatih	orang	PCNU Wk-3		1				1
	22. Pelatihan Manajemen Keuangan untuk Pengurus NU (MWCNU, PRNU, PARNU)	Jumlah orang yang dilatih	orang	PCNU Wk-3		1				1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	23. Pelatihan Manajemen Kesekretariatan untuk Pengurus NU (MWCNU, PRNU, PARNU)	Jumlah orang yang dilatih	orang	PCNU Wk-3		1				1
	24. Pelatihan Teknologi Informasi untuk Pengurus NU (MWCNU, PRNU, PARNU)	Jumlah pelatihan yang dilakukan	kali	PCNU Wk-3		1				1
	25. Pembuatan aplikasi digital untuk menunjang kinerja organisasi	Jumlah aplikasi yang dibuat	aplikasi	PCNU Wk-3		1				1
	26. Workshop strategic planning	Jumlah orang yang mengikuti workshop	Keg	Lakpesdam				2		2
	27. Pelatihan kader ranting penggerak desa	Jumlah orang yang ikut pelatihan	Keg	Lakpesdam					2	2
	28. Pengawalan perencanaan partisipatif perempuan	Jumlah orang yang ikut pelatihan	Orang	Lakpesdam				2		

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	29. Pendampingan desa ramah anak dan perempuan	Jumlah Desa yangdidampingi	Desa	Lakpesdam					2	
3. Produk Hukum dan Konstitusi Organisasi	1. Penerbitan/Pencetakan Produk Hukum hasil Permusyawarat-an PBNU	Terwujudnya buku Produk Hukum hasil Permusyawaratan PBNU	lap	PCNU Wk-3		1				1
	2. Penerbitan/Pencetakan Produk Hukum hasil Permusyawaratan PCNU	Tersedianya Pencetakan Produk Hukum hasil Permusyawaratan PCNU	keg	PCNU Wk-3		1				1
	3. Penyusunan dan Penerbitan Peraturan PCNU Tentang Penyelenggaraan Konferensi MWCNU, Musyawarah Ranting dan Musyawarah Anggota	Tersedianya Peraturan PCNU Tentang Penyelenggaraan Konferensi MWCNU, Musyawarah Ranting dan Musyawarah Anggota	lap	PCNU Wk-3		1				1
	4. Penerbitan Keputusan PCNU tentang Petunjuk	Tersedianya buku Keputusan	lap	PCNU Wk-3		1				1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	Teknis Pelantikan Kepengurusan	PCNU tentang Petunjuk Teknis Pelantikan Kepengurusan								
	5. Penerbitan Keputusan PCNU tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Konferensi MWCNU, Musyawarah Ranting dan Musyawarah Anggota	Tersedianya buku Keputusan PCNU tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Konferensi MWCNU, Musyawarah Ranting dan Musyawarah Anggota	lap	PCNU Wk-3		1				1
	6. Penerbitan Keputusan PCNU tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Musker MWCNU, Muskwr Ranting dan Musker Anggota	Tersedianya buku Keputusan PCNU tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Musker MWCNU, Muskwr Ranting dan	lap	PCNU Wk-3		1				1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
		Musker Anggota								
	7. Penyusunan dan Penerbitan Peraturan PCNU Tentang Tata Laksana Perkumpulan	Tersedianya buku Peraturan PCNU Tentang Tata Laksana Perkumpulan	keg	PCNU Wk-3		1				1
	8. Penerbitan Keputusan PCNU tentang Tata Kelola Kerjasama	Tersedianya buku Keputusan PCNU tentang Tata Kelola	lap	PCNU Wk-3			1			1
	9.	Kerjasama					1			1
	10. Penerbitan Keputusan PCNU tentang Tata Kelola Kesekretariatan	Tersedianya buku Keputusan PCNU tentang Tata Kelola Kesekretariatan	lap	PCNU Wk-3			1			1
	11. Penerbitan Keputusan PCNU tentang Tata Kelola Keuangan	Tersedianya buku Keputusan PCNU tentang Tata Kelola Keuangan	lap	PCNU Wk-3			1			1
	12. Penerbitan Keputusan PCNU	Tersedianya buku	lap	PCNU Wk-3			1			1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	tentang Tata Kelola Aset dan Sumberdaya Perkumpulan	Keputusan PCNU tentang Tata Kelola Aset dan Sumberdaya Perkumpulan								
	13. Penerbitan Keputusan PCNU tentang Revitalisasi BUMNU	Tersedianya buku Keputusan PCNU tentang Revitalisasi BUMNU	lap	PCNU Wk-3			1			1
	14. Penerbitan Keputusan PCNU tentang Personalia BUMNU (yang sudah berjalan)	Tersedianya buku Keputusan PCNU tentang Personalia BUMNU (yang sudah berjalan)	lap	PCNU Wk-3			1			1
	15. Penerbitan Keputusan PCNU tentang Pendirian BUMNU Baru	Tersedianya buku Keputusan PCNU tentang Pendirian BUMNU Baru	lap	PCNU Wk-3			1			1
	16. Penerbitan Keputusan PCNU tentang	Tersedianya buku Keputusan	lap	PCNU Wk-3			1			1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	Mekanisme Bergabungnya MADIN, TPQ, Majelis Taklim dan Pesantren ke Badan Hukum Perkumpulan NU	PCNU tentang Mekanisme Bergabungnya MADIN, TPQ, Majelis Taklim dan Pesantren ke Badan Hukum Perkumpulan NU								
	17. Penerbitan Ketetapan / Ketentuan intenal Lembaga Lembaga NU	Tersedianya buku	lap	PCNU Wk-3			1			1
	18. Penerbitan Keputusan PCNU tentang Mekanisme Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban	Tersedianya buku Keputusan PCNU tentang Mekanisme Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban	lap	PCNU Wk-3			1			1
4. Sinergi Lembaga NU dan Badan Otonom NU	1. Distribusi Peran Kordinatif Pengurus NU		keg	PCNU Wk-3			1			1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	kepada Lembaga dan Badan Otonom NU									
	2. Pemberian instruksi/mandat kegiatan kepada 2 atau lebih Lembaga dan Banom NU	Jumlah instruksi/mandat kegiatan kepada 2 atau lebih Lembaga dan Banom NU	keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	3. Pelaksanaan Kegiatan bersama antar 2 atau lebih lembaga	Jumlah Kegiatan bersama antar 2 atau lebih lembagayang dilakukan	keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	4. Pelaksanaan Kegiatan bersama antar 2 atau lebih Badan Otonom	Jumlah Kegiatan bersama antar 2 atau lebih Badan Otonom yang dilakukan	keg	PCNU Wk-3		1		1	1	3
	5. Pembiayaan bersama dalam kegiatan antar 2 atau lebih lembaga	Dokumen MOU tentang Pembiayaan bersama dalam	keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
		kegiatan antar 2 atau lebih lembaga								
	6. Pembiayaan bersama dalam kegiatan antar 2 atau lebih Badan Otonom	Dokumen MOU tentang Pembiayaan bersama dalam kegiatan antar 2 atau lebih Badan Otonom	keg	PCNU Wk-3		1	1			2
	7. Permusyawarat-an Badan Otonom NU tepat waktu	Jumlah kegiatan Permusyawara tan Badan Otonom NU tepat waktu	keg	PCNU Wk-3		1	1			2
	8. Konsolidasi Struktur Berkelanjutan	Jumlah kegiatan Konsolidasi Struktur Berkelanjutan yang dilakukan	keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	9. Kaderisasi Badan Otonom Berkelanjutan	Jumlah kegiatan Kaderisasi Badan	orang	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
		Otonom Berkelanjutan								
	10. Pelibatan dalam Permusyawaratan, Rapat dan Kegiatan	Jumlah kegiatan Pelibatan dalam Permusyawaratan, Rapat dan Kegiatan	keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	11. Penyampaian laporan secara berkala	Jumlah periode Penyampaian	lap	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4
	12.	laporan secara berkala				1	1	1	1	4
	13. Pembinaan dan Pengawasan secara berkala	Jumlah kegiatan Pembinaan dan Pengawasan secara berkala	keg	PCNU Wk-3		1	1	1	1	4

G.4. Program : Aset Perkumpulan , Keuangan, Layanan Publik dan Keagamaan

K.4.1. Kegiatan : Pengamanan dan Pendayagunaan Aset Perkumpulan

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1. Tumbunya kesadaran tentang pentingnya Manajemen Aset sebagai proses atau serangkain tindakan untuk mencapai tujuan.	1. Pelatihan Tata Kelola Aset Perkumpulan NU	Jumlah kegiatan Pelatihan Tata Kelola Aset Perkumpulan NU	Keg/oran g	PCNU Wk-8		3	3	3	3	12
	2. Mengefektifkan Tim Akselerasi dan Pendayagunaan Aset Perkumpulan dan menyusun draft Regulasi pengelolaan aset dan Kekayaan Perkumpulan NU	Jumlah kegiatan Tim Efektif Tim Akselerasi dan Pendayaguna an Aset PerkumpulanN U yang sudah ditetapkan oleh PCNU Cilacap	keg	PCNU Wk-8		2	2	2	2	8
2. Tersusun dan terbitnya Standard Operating Procedure (SOP) Tata Kelola Aset Perkumplan NU yang komprehensif	1. Menyusun Peraturan Perkumpulan NU Cilacap dengan ketentuan turunannya seperti Regulasi dan SOP terkait	Tersusunnya SOP terkait pengelolaan Aset dan Kekayaan Perkumpulan NU	SOP	PCNU-WAKA8		3	3	3	3	12

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	pengelolaan Aset dan Kekayaan Perkumpulan NU									
	2. Membuat Regulasi dalam rangka peningkatan kinerja dan SDM Nadhir NU (Nadhir Badan Hukum NU)	Terbitnya Regulasi dalam rangka peningkatan kinerja dan SDM Nadhir NU	lap	PCNU-WAKA8		3	3	3	3	12
3. Tersedianya dokumen pembukuan inventarisasi dan pelaporan	1. Standarisasi Dokumen Aset Perkumpulan NU	Terbitnya dokumen Standarisasi Dokumen Aset Perkumpulan NU	dokumen	PCNU Wk-8		2	2	2	2	8
	2. Monitoring Administrasi Aset Perkumpulan NU	Jumlah kegiatan Monitoring Administrasi Aset Perkumpulan NU	keg	PCNU Wk-8		5	5	5	5	20
4. Tersedianya tools manajemen aset berbasis digital	Membuat System / Aplikasi Identifikasi dan Inventarisasi Aset Perkumpulan NU	Terwujudnya aplikasi Identifikasi dan	keg	PCNU Wk-8		1	1	1	1	4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
		Inventarisasi Aset Perkumpulan NU								
5. Terkelolanya aset aset PCNU Cilacap dengan baik, benar dan professional	1. Membuat Profil Aset dan Kekayaan Perkumpulan NU	Terwujudnya Profil Aset dan Kekayaan Perkumpulan NU	keg	PCNU-WAKA8		2	2	2	2	8
	2. Menyusun Data Base Aset NU yang bergerak ataupun tidak bergerak tingkat PCNU, MWCNU dan Ranting NU dengan Regulasi dan SOP	Terwujudnya Data Base Aset NU yang bergerak ataupun tidak bergerak tingkat PCNU, MWCNU dan Ranting NU dengan Regulasi dan SOP	lap	PCNU-WAKA8		3	3	3	3	12
	3. Inventarisasi Harta Benda Wakaf	Mengidentifikasi dan mencatat seluruh aset wakaf dalam sistem SIWAK NU	Keg	LWPNU	20	20	20	20	20	100

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	4. Sertifikasi Tanah Wakaf	Memastikan semua tanah wakaf memiliki legalitas yang sah	jml bidang	LWPNU	30	30	30	30	30	150

Lampiran

K.4.2. Kegiatan : Manajemen Keuangan Perkumpulan

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	1. Pembuatan job description unsur Bendahara hubungannya dengan tata kelola keuangan	Terwujudnya dokumen job description unsur Bendahara hubungannya dengan tata kelola keuangan perkumpulan	dokumen	PCNU Bendahara	1					1
	2. Membuat Pedoman Manajemen	Terwujudnya dokumen Pedoman	dokumen	PCNU Bendahara	1					1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	Keuangan PCNU yang terstandarisasi	Manajemen Keuangan PCNU,MWC,ranting								
	3. Pembuatan Rekening Perkumpulan yang lebih spesifik di level kepengurusn yang ada yaitu PCNU, MWCNU, Ranting NU, Anak Ranting NU dan Lembaga NU;	Terwujudnya Rekening Perkumpulan yang lebih spesifik di level kepengurusn yang ada	rekening	PCNU Bendahara	1	24				25
	4. Melaksanakan rapat Kerja Kebendaharaan / Keuangan yang melibatkan bendahara di tingkat PCNU, MWCNU dan Ranting NU.	Jumlah kegiatan rapat Kerja Kebendaharaan / Keuangan yang melibatkan bendahara di tingkat PCNU, MWCNU dan Ranting NU.	rapat	PCNU Bendahara		1				1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	5. SDM pengelola keuangan yang secara khusus membidangi manajemen keuangan dengan kehalian khusus .	Jumlah SDM pengelola keuangan yang secara khusus membidangi manajemen keuangan	orang	PCNU Bendahara		1				1
	6. Membuat dokumen yang secara periodik menunjukkan Rencana Pendapatan dan Belanja Perkumpulan, tahunan; 3 (tiga) tahunan, dan atau (5) lima tahunan, berikut model laporan pertanggungjawabannya	Jumlah dokumen yang secara periodik menunjukkan Rencana Pendapatan dan Belanja Perkumpulan	dokumen	PCNU Bendahara	1	1	1	1	1	5

Lampiran

K.4.3. Kegiatan : Manajemen Perkantoran dan Layanan Publik

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	1. Pembuatan Standard Operating Procedure (SOP) Tata Kelola Gedung Perkantoran / Sekretariat yang terintegrasi	Terwujudnya (SOP) Tata Kelola Gedung Perkantoran / Sekretariat yang terintegrasi	SOP	PCNU Sekretariat		1				1
	2. Pembuatan RABK (Rencana anggaran Belanja Kantor) PCNU Cilacap	Terwujudnya dokumen RABK (Rencana anggaran Belanja Kantor) PCNU Cilacap	dokumen	PCNU Sekretariat		1	1	1	1	4
	3. Pembuatan Struktur Organisasi	Terwujudnya Struktur Organisasi	struktur	PCNU Sekretariat		1				1
	4. Pengadaan computer	Terealisasinya sarpras peralatan kantor computer	unit	PCNU Sekretariat		5		5		10

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
		Pengadaan LCD proyektor								
	5. Pengadaan LCD proyektor	Terealisasinya sarpras peralatan kantor computer Pengadaan LCD proyektor	unit	PCNU Sekretariat		1		1		2
	6. Pembuatan E Office yang terintegrasi dengan NU Com	Terwujudnya E Office yang terintegrasi dengan NU Com	keg	PCNU Sekretariat			1			1
	7. Pengintegrasia-an pengelolaan masjid NU Tjokrosiwojo ke dalam manajemen Kantor Pusdiklat PCNU	Terwujudnya integrasi pengelolaan masjid NU Tjokrosiwojo ke dalam manajemen Kantor Pusdiklat PCNU	keg	PCNU Sekretariat			1			1

Lampiran

K.4.4. Kegiatan : Layanan Haji dan Umroh

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1. Penataan Organisasi layanan haji dan umroh	1. Terbit surat keputusan pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap untuk KBIHUNU maupun AL MA'WA NU TOUR & TRAVEL CILACAP sebagai Badan Usaha Milik Nahdlatul Ulama Cilacap	Terbit surat keputusan pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap untuk KBIHUNU maupun AL MA'WA NU TOUR & TRAVEL CILACAP	dokumen	KBIHNU	1					1
	2. Pembuatan dokumen manajemen strategi yang saling menguatkan baik bagi KBIHUNU	Terwujudnya dokumen manajemen strategi	dokumen	KBIHNU	1					1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	maupun bagi AL MA'WA NU TOUR AND TRAVEL CILACAP;									
	3. Cetak buku materi, manasik/do'a dan lainya	Jumlah buku materi, manasik/do'a dan lainya	buku	KBIH	1000	1000	1000	1000	1000	5000
	4. Pengajian dalam rangka peningkatan kualitas jamaah paska pelaksaan Ibadah haji dan atau Umrah melalui Jamiiyah Nahdlatul Hujaj (JANAH)	Jumlah Pengajian dalam rangka peningkatan kualitas jamaah	keg	KBIHNU	4	4	4	4	4	20
	5. Pembuatan struktur kepengurusan JANAH untuk peningkatan kualitas jaamah untuk memperkuat peran jam'iyyah	Terwujudnya struktur kepengurusan JANAH	keg	KBIHNU		1				1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	di level masyarakat;									
2. Kegiatan layanan pada Jamaah	1. Sosialisasi program kerja KBIH ke Pengurus Nahdlatul Ulama Cilacap di semua tingkatan kepengurusan, dengan membuat pengurus dan perwakilan di beberapa Korwil di Kabupaten Cilacap	Jumlah Sosialisasi program kerja KBIH ke Pengurus Nahdlatul Ulama Cilacap di semua tingkatan kepengurusan	keg	KBIHNU	1	1	1	1	1	5
	2. Pengadaan data Calhaj dari Kemenag	Terwujudnya data Calhaj dari Kemenag	data	KBIHNU	1	1	1	1	1	5
	3. Menyusun data awal (*database*) potensi warga Nahdlatul Ulama, yang akan menunaikan ibadah haji	Tersusunnya dokumen data awal (*database*) potensi warga Nahdlatul Ulama,	dokumen	KBIHNU	1	1	1	1	1	5

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	4. Sosialisasi KBIHUNU ke Calon Jamaah haji	Jumlah Sosialisasi KBIH ke Calon Jamaah haji 2025	Keg	KBIH	1	1	1	1	1	5
	5. Menjalin hubungan dengan pihak luar yang terkait dengan penyelenggaraan ibadah haji,	MOU dengan lembaga terkait	Keg	KBIH	2	2	2	2	2	10
	6. Cetak buku materi, manasik/do'a dan lainya	Jumlah kegitan cetak buku materi, manasik/do'a dan lainya	buku	KBIH	1000	1000	1000	1000	1000	5000
	7. Pengadaan seragam dan atribut jamaah lainya	Jumlah kegiatan Pengadaan seragam dan atribut jamaah lainya	Keg	KBIH	1	1	1	1	1	5
	8. Bimbingan jamaah haji di masing-masing Korwil sebanyak 15 kali	Jumlah Bimbingan jamaah haji di masing-masing Korwil	Keg	KBIH	15	15	15	15	15	75

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	9. Membantu pembuatan Paspor Calon Jamaah haji secara masal di Kantor PCNU	Jumlah orang yang dibantu pembuatan Paspor Calon Jamaah haji	orang	KBIH	750	750	750	750	750	3750
	10. Membantu menyebarkan perkembangan informasi dari Departemen Agama,	Jumlah orang yang dibantu menyebarkan perkembangan informasi dari Departemen Agama,	orang	KBIHNU	900	900	900	900	900	4500
	11. Pendistribusian dan penarikan Koper dan air Zamzam jamaah	Jumlah kegiatan layanan Pendistribusian dan penarikan Koper dan air Zamzam jamaah	keg	KBIHNU	3	3	3	3	3	15
	12. Pemantapan Karu Karom 3 kali pertemuan	Jumlah kegiatan Pemantapan Karu Karom 3 kali pertemuan	keg	KBIHNU	3	3	3	3	3	15

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	13. Penyusunan regu/rombongan	Jumlah dokumen	dokumen	KBIHNU	2	2	2	3	3	12
	14. Pemantapan Karu Karom 3 kali pertemuan	Jumlah kegiatan Pemantapan Karu Karom 3 kali pertemuan	kali	KBIHNU	3	3	3	3	3	15
	15. Manasik massal	Jumlah kegiatan Manasik massal	kali	KBIHNU	1	1	1	1	1	5
	16. Persiapan pembimbing yang menyertai jamaah	Volume Persiapan pembimbing yang menyertai jamaah	kali	KBIHNU	1	1	1	1	1	5
	17. Penyusunan pramanifes dengan Kemenag	Jumlah laporan	lap	KBIHNU	1	1	1	1	1	5
	18. Pemberangkat-an jamaah	Jumlah laporan Pemberangkatan jamaah	lap	KBIHNU	1	1	1	1	1	5
	19. Pemulangan jamaah	Jumlah laporan	lap	KBIHNU	1	1	1	1	1	5

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
		Pemulangan jamaah								
	20. Silaturahim di Korwil	Terselengaranya Silaturahim di Korwil	Keg	KBIHNU	1	1	1	1	1	5
	21. Evaluasi Pelaksanaan Haji	Jumlah kegiatan evaluasi yang dilakukan	Keg	KBIHNU	1	1	1	1	1	5

Lampiran

K.4.4. Kegiatan : Layanan Wisata Religi : Peluang, Tantangan dan Harapan

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	1. Pembentukan biro perjalanan wisata religi Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap.	Terbentuknya biro perjalanan wisata religi	Keg	LPNU			1			1
	2. Pengadaan sarana dan pra sara biro	Tersedianya sarana dan pra sarana	paket	LPNU			1			1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	perjalanan wisata religi milik Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap yang repsentatif	biro perjalanan wisata religi milik Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap yang repsentatif								
	3. Layanan warga NU dalam melaksanakan wisata religi lainnya .	Jumlah Layanan warga NU dalam melaksanakan wisata religi lainnya .	Keg	LPNU			1			1

T.4. Tujuan : Berkembangnya fasilitas pelayanan dan peningkatan beragam model khidmat jam'iyah

G.5. Program : Hukum dan Keadilan, Kemandirian Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial

K.5.1. Kegiatan : Perlindungan Hukum

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1. Tumbuhnya pemahaman dan kesadaran hukum bagi warga/jama'ah NU	Sosialisasi Hukum	Jumlah kegiatan sosialisasi hukum yang dilakukan	Keg	LPBHNU,	1	12	12	12	12	49
2. Setiap warga/jama'ah NU yang sedang bermasalah dengan hukum mendapatkan bantuan hukum dari NU agar bisa memperoleh rasa keadilan atas keputusan masalahnya	1. Pendampingan/ advokasi terhadap masyarakat khususnya warga NU yg terkena perkara hokum	Jumlah kegiatan pendampingan yang dilakukan	Keg	LPBHNU		1	1	1	1	4
	2. Pendampingan/ advokasi hukum terhadap lembaga-lembaga yg ada di bawah naungan PCNU	Jumlah kegiatan pendampingan yang dilakukan	Keg	LPBHNU		1	1	1	1	4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	3. Mengawal kebijakan PCNU dan menjadi konsultan hukum dalam program yg berkaitan dg resiko hokum	Jumlah kegiatan konsultan dan pengawalan pendampinga n yang dilakukan	Keg	LPBHNU		1	1	1	1	4
	4. Membentuk LPBH di tingkat kecamatan / Eks Distrik .	Terbitnya SK LPBH kecamatan / Eks Distrik	SK	LPBHNU			4			4

Lampiran

K.5.2. Kegiatan : Kemandirian diberbagai sektor ekonomi

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1. Berdiri Badan Hukum Ekonomi milik NU di tingkat cabang yang operasionalisasi-nya sampai tingkat ranting.	1. Membentuk tim kajian pengembangan ekonomi kelembagaan PCNU dan stake holders luar yang	Terbit SK Tim kajian pengembanga n ekonomi kelembagaan PCNU dan	Keg	LPNU		1				1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	berkosentrasi pada rintisan dan pendirian Badan Usaha Milik NU	stake holders luar								
	2. Penyusunan Regulasi atau Peraturan Perkumpulan PCNU Cilacap yang mengatur tentang Badan Usaha Milik NU Cilacap,	Tersusunnaya dokumen Regulasi atau Peraturan Perkumpulan PCNU Cilacap yang mengatur tentang Badan Usaha Milik NU Cilacap,	dokumen	LPNU		1				1
	3. Membentuk tim kajian pengembangan ekonomi kelembagaan PCNU dan pendirian Badan Usaha Milik NU	Terbitnya dokumen	keg	LPNU		1				1
2. Terbentuk kelompok usaha produktif maupun UKM warga/jama'ah NU	Pemberdayaan UMKM (Produk olahan makanan, minuman, herbal, dll)	Jumlah kegiatan pemberdayaa	Keg	LPNU		1	1	1	1	4

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
berbagai sektor perekonomian	usulan Pelatihan Soskill bagi warga Nahdliyyin (lebih ke personal)	n yang dilakukan								
3. Tumbuhnya kesadaran dan praktek melakukan wiraswasta, mengembangkan agroindustri, pertanian, perikanan, perkebunan bagi warga/jama'ah NU	Pendataan Produk Unggulan Warga NU	Adanya data base produk-produk unggulan dari kelembagaan lain	data	LPNU		1		1		2
4. Terjalinnya kemitraan dengan berbagai pihak, baik Pemerintah maupun Swasta untuk meningkatkan kemampuan warga NU dalam mengembangkan usaha produktif kreatif/ kerja sama dengan Kementrian Lingkungan Hidup	1. Sosialisasi dan Tindaklanjut Percepatan Program PS-KHDPK untuk KTH yang sudah mengajukan Ijin PS-KHDPK	Turunnya Ijin Persetujuan PS- KHDPK untuk KTH yang sudah mengajukan	dokumen	LPPNU	8	2		1		11
	2. Penyusunan RKT dan RKPS untuk KTH yang sudah mendapatkan	Terwujudnya RKT dan RKPS pada KTH yang sudah	dokumen	LPPNU		2		1		3

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	Persetujuan PS-KHDPK	mendapatkan persetujuan PS-KHDPK, 9 KTH sudah memiliki RKT dan RKPS								
	3. Sosialisasi dan Tindaklanjut Percepetan Program PS-KHDPK untuk KTH yang belum mengajukan PS-KHDPK	Pendampingan untuk Pengajuan Ijin Persetujuan PS- KHDPK untuk KTH yang belum mengajukan Ijin, 10 KTH Mengajukam Permohonan Ijin PS-KHDPK	Kegiatan	LPPNU	3	2		1		6
	4. Pelatihan Pertanian Sistem terpadu dengan memanfaatkan potensi sumberdaya lokal untuk memenuhi kebutuhan	Jumlah orang yang ikut kegiatan pelatihan yang dilakukan	Orang	LPPNU		50		50		100

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	Sarana Produksi (Saprodi) Petani									
	5. Workshop Peran Teknologi dalam Meningkatkan Produktifitas Pertanian dan Mewujudkan Regenerasi Petani	Jumlah kegiatan workshop yang dilakukan	Keg	LPPNU		1		1		2
	6. Workshop Pentingnya Badan Hukum Petani sebagai Wadah Petani dalam Mewujudkan Kesejahteraan Petani	Jumlah kegiatan workshop yang dilakukan	Keg	LPPNU		1		1		2
	7. Penyusunan RKT dan RKPS untuk KTH yang sudah mendapatkan Persetujuan PS-KHDPK	Tersusunnya RKT dan RKPS pada KTH yang sudah mendapatkan persetujuan PS-KHDPK, 10 KTH	Keg	LPPNU		2		1		3

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
		sudah memiliki RKT dan RKPS								
5. Pengembangan ekonomi Melalui Wakaf	1. Pengembangan Wakaf Produktif	Mengoptimalkan manfaat aset wakaf untuk kegiatan produktif	Keg	LWPNU	5	5	5			15
	2. Renovasi atau pembangunan fasilitas publik diatas tanah wakaf	Menambah atau membangun sarana dan prasarana yang diperlukan untuk pengembangan usaha.	Keg	LWPNU	2	2	2	2	2	10
	3. Analisa kelayakan usaha untuk aset wakaf yang potensial	Memberikan rekomendasi pengembangan usaha berdasarkan kajian akademis	Keg	LWPNU	3	3	3	3	3	15
6. Kickoff abad kedua dengan spirit Nahdlatut Tujjar	1. Halaqoh/Seminar/Workshop Soft/hard skills	Jumlah kegiatan halaqoh peningkatan ekonomi	Keg	LPNU			1			1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	2. Rekruitment SDM dalam rangka pengelolaan Usaha-usaha kelembagaan, terutama unit-unit usaha yang relatif baru (rintisan) serta membangun patnership pada semua stake holders	Jumlah SDM	Keg	LPNU		3		3		6
	3. Penyusunan regulasi dan strategi penghimpunan dana abadi umat (NU)	terbitnya regulasi dan strategi penghimpunan dana abadi umat (NU)	regulasi	LPNU				1		1

Lampiran

K.5.3. Kegiatan : Kesejahteraan Keluarga

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1. Tumbuh dan berkembangnya rasa mahabbah keluarga NU kepada Jam'iyah Nahdlatul Ulama (NU) sehingga terjalin relasi saling menguatkan untuk masa depan Jam'iyah;	1. Penanaman rasa mahabbah keluarga NU	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Keg	LKKNU	1					1
	2. Binwin bagi keluarga baru NU	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Keg	LKKNU		1				1
	3. Konseling keluarga NU	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Keg	LKKNU		1				1
	4. Desiminasi / FGD Keluarga Sejahtera NU	Jumlah kegiatan FGD yang dilakukan	Keg	LKKNU			1			1
2. Meningkatnya taraf kesejahteraan keluarga secara sosial, ekonomi, pendidikan dan kesehatan	Pelatihan Kewirausahaan, Life Skill, Marketing Online, Portal Terpadu	Jumlah orang yang mengikuti kegiatan	Orang/Keg	LKKNU			25	25	25	75

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
3. Terciptanya keluarga NU yang sehat, tangguh, cinta alam dan berketahanan dengan tingkat pendidikan yang cukup dan berkelanjutan.	1. Pembentukan Keluarga NU yang sehat, tangguh, cinta alam dan berketahanan	Jumlah keluarga NU sehat yang terbentuk	keluarga	LKKNU		5	5	5	5	20
	2. GKMNU / Pengembangan Keluarga Maslahat NU	Jumlah kegiatan GKMNU / Pengembangan Keluarga Maslahat NU	Keg	LKKNU				1		1
	3. Penyuluhan Parenting dan Stunting	Jumlah kegiatan Penyuluhan Parenting dan Stunting	keg	LKKNU				1		1
4. Terumuskannya model program kegiatan pemberdayaan dan pembangunan keluarga sejahtera NU dalam rangka mengupayakan perbaikan-perbaikan untuk mendukung masyarakat dengan	1. Pelatihan pembentukan Karakter Keluarga Aswaja Al Nahdliyah	Jumlah kegiatan pelatihan yang dilakukan	Keg	LKKNU					1	1

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
peradaban yang lebih baik.										
	2. Pembuatan Modul Karakter Keluarga Aswaja An Nahdliyah	Terealisasinya dokumen modul	dokumen	LKKNU					1	1
	3. Pembuatan Stiker Keluarga NU	Jumlah kegiatan yang dilakukan	jml	LKKNU			100	100	100	300
	4. Kurikulum Karakter Keluarga Aswaja dalam parenting LP Ma'arif NU	Jumlah kegiatan pembuatan kurikulum yang dilakukan	Keg	LKKNU			1		1	2
	5. Pendidikan Karaswan bagi keluarga NU	Jumlah kegiatan Pendidikan yang dilakukan	Keg	LKKNU					1	1
	6. Karaswan Award	Terwujudnya Karaswan Award	Keg	LKKNU					1	1

Lampiran

K.5.4. Kegiatan : Filantropi dan Layanan Sosial Kemanusiaan

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1. Menguatnya kesadaran di level struktural NU bahwa gerakan filantropi harus tunduk dan patuh pada aturan hukum Islam negara dan NU	Rapat Dewan Syariah	Jumlah rapat	rapat	LAZISNU	1	1	1	1	1	5
2. Terbitnya Peraturan PCNU Cilacap yang mengatur Tata Kelola Gerakan Filantropi berbasis Zakat, Infaq dan Shadaqah	pembentukan tim fundraising dan penyusunan regulasi pengelolaan wakaf uang	Terbentuknya tim fundraising dan penyusunan regulasi pengelolaan wakaf uang	Keg	LAZISNU		1				1
3. Terciptanya model sinergi dan kolaborasi kelembagaan LAZISNU dengan Lembaga-Lembaga di internal Nahdlatul Ulama (NU) Cilacap.	Terciptanya kerja sama lembaga lembaga NU dengan LAZISNU	jumlah lemaga yang kerja sama lembaga lembaga NU dengan LAZISNU	lembaga	LAZISNU		5	5	5	5	20

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
4. Program dan kegiatan layanan sosial kemanusiaan melalui LPBI	1. Pelatihan Penguatan Kapasitas Personil LPBINU	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Orang	LPBI		200		150		350
	2. Pembentukan Tim Reaksi Cepat NU Cilacap	Terbentuknya Tim Reaksi cepat NU Cilacap	Tim	LPBI	1		1			2
	3. Pelatihan Tim Reaksi Cepat NU Cilacap	Terselenggara nya Pelatihan Tim Reaksi cepat NU Ciacap	Orang	LPBI	100		100			200
	4. Pelatihan Manajemen Posko Kebencanaan	Terselenggara nya pelatihan posko kebencanaan manaje men	keg	LPBI		2				2
	5. Pendirian Posko Bencana Alam	Terbentuknta posko posko bencana alam	posko	LPBI		2				2
	6. Penyampaian bantuan kepada korban Bencana Alam	Jumlah bantuan kepada korban Bencana Alam	bantuan	LPBI	3	3	3	3	3	15
	7. Menyebarluask-an informasi kebencanaan	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Keg	LPBI	1			1		2

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	8. Menyelenggarakan Workshop tentang Perubahan Iklim	Jumlah kegiatan yang dilakukan	Keg	LPBI	1			1		2
	9. Menyusun Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) yang lebih lengkap; per item kegiatan atau gabungan antar- kegiatan	Jumlah kegiatan penyusunan dokumen	dokumen	LPBI		1				1
5. Layanan Sosial keagamaan	1. Workshop dan penyediaan kader Falakiah	Jumlah kegiatan workshop	Keg	LFNU	2	2	2	2	2	10
	2. Rukyatul hilal awal Romadlon	Jumlah kegiatan	Keg	LFNU	1	1	1	1	1	5
	3. Rukyatul hilal awal Syawal	Jumlah kegiatan	Keg	LFNU	1	1	1	1	1	5
	4. Rukyatul hilal awal muharram	Jumlah kegiatan	Keg	LFNU	1	1	1	1	1	5
	5. Kerjasama program layanan kesehatan	Terbitnya PKS	MOU/P K S	LAZISNU		5		5		10
	6. Peningkatan penghimpunan	Jumlah uang yang dihimpun	Lap/Rp	LAZISNU	14,4 M	15.8 M	17,3 M	19,1 M	21 M	21 M

Output	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Penanggung jawab	Target Kinerja Program					Akhir Renstra
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
					Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
	Koin NU dan Zakat mal									
	7. Penghimpunan dana infaq siswa/i, zakat/infaq jamaah haji dan umroh	Jumlah dana yang diperoleh	Lap/Rp	LAZISNU	18jt	18jt	18jt	18jt	18jt	90jt

BAB VII

INDIKATOR KINERJA ORGANISASI

BAB VII
INDIKATOR KINERJA ORGANISASI

Indikator Kinerja Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap mengacu pada tujuan dan sasaran rencana strategis PCNU Cilacap. Indikator ini merupakan ukuran kinerja yang secara langsung menggambarkan hasil yang akan dicapai oleh Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran tersebut. Indikator kinerja Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap yang mengacu pada tujuan dan sasaran ini disajikan dalam Tabel 8.

Tabel 8. Indikator Kinerja Organisasi

No	Indikator	Satuan	Kondisi Awal 2024	Target Kinerja Tujuan / Sasaran				
				2025	2026	2027	2028	2029
1.	Jumlah MWCNU yang aktif melakukan kajian aswaja pada kegiatan lailatul ijtima'	Jml	19	20	21	22	23	24
2.	Jumlah penulisan sejarah tokoh NU Cilacap	Jml	3	6	9	12	13	15
3.	Berdirinya lembaga pendidikan milik NU yang representatif	%	0,25%	0,5%	1%	1,25%	1,5%	2
4.	Berdirinya layanan kesehatan	Jml	3	3	4	4	5	5
5.	Penggunaan SISNU di tingkat ranting	%	70%	75%	80%	85%	90%	95%
6.	Jumlah warga NU yang ikut pengkaderan	Orang	2.814	3.814	4.814	5.814	6.814	7.814

No	Indikator	Satuan	Kondisi Awal 2024	Target Kinerja Tujuan / Sasaran				
				2025	2026	2027	2028	2029
7.	Target Penilaian Kinerja PBNU	100%	A	A	A	A	A	A
8.	Jumlah Produk hukum organisasi yang terbit	jml	3	5	5	3	3	19
9.	Prosentase aset yang tersertivikasi	%	40%	45%	50%	60%	70%	85%
10.	Jumlah target Pendapatan keuangan organisasi	Rp	1.236.000.000	1.359.600.000	1.495.560.000	1.645.116.000	1.809.627.600	1990.590.300
11.	Jumlah digitalisasi bidang layanan	Jml	4	1	1	1	1	8
12.	Prosentase jumlah jamaah haji yang dibimbing	%	69,38%	70%	71%	72%	72,3%	72,7%
13.	Prosentase masalah hukum yang terlayani	%	3	3	3	3	3	18
14.	Jumlah badan usaha (BUMNU) yang berdiri dan menghasilkan	Jml	0	2	3	4	5	6
15.	Jumlah hutan sosial yang dikerjasamakan/dibina oleh PCNU	Hektar	300	300	300	300	300	300
16.	Jumlah pendapatan/pentasarufan dana Lazisnu	Rp	14,4 M	15,8 M	17,3 M	19,1 M	21 M	21 M

BAB VIII

PENUTUP

BAB VIII
PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama (PCNU) Cilacap memiliki masa berlaku selama lima tahun, dengan beberapa kaidah pelaksanaan yang perlu diperhatikan:

1. Dukungan dan Pelaksanaan Program: Sekretariat, lembaga, dan badan otonom diharapkan dapat mendukung pencapaian target-target dalam Renstra. Mereka juga harus melaksanakan program kegiatan yang tercantum dalam Renstra dengan sebaik-baiknya untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
2. Koordinasi dan Kerjasama: Seluruh Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap diharapkan untuk menjalin koordinasi yang baik dan bekerja sama. Hal ini penting agar tujuan dan sasaran yang tercantum dalam Renstra dapat tercapai dengan maksimal.
3. Penjabaran dalam Rencana Kerja Tahunan: Renstra akan dijabarkan lebih lanjut dalam Rencana Kerja Tahunan (Renja). Rencana Kerja Tahunan tersebut mencakup perencanaan untuk setiap tahun dalam periode 2024 hingga 2029. Agar tetap konsisten dan selaras dengan kebijakan, program, dan kegiatan, penyusunan Rencana Kerja Tahunan harus mengacu pada Renstra yang berlaku untuk periode 2024-2029.
4. Pengendalian dan Evaluasi: Untuk memastikan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program, serta pencapaian target-target Renstra, penting dilakukan pengendalian dan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan, pelaksanaan, dan hasil program. Evaluasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa pencapaian sesuai dengan yang diharapkan.

5. Perubahan Kebijakan: Jika ada perubahan kebijakan dari Pengurus Besar Nahdlatul Ulama (PBNU) atau Pengurus Wilayah Nahdlatul Ulama (PWNU), maka Renstra Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap dapat diperbarui sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan perundang-undangan yang ada.

Secara keseluruhan, Renstra Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Cilacap bertujuan untuk memberikan arahan yang jelas dalam mencapai tujuan organisasi selama lima tahun ke depan, dengan memastikan adanya koordinasi yang baik, pengendalian yang efektif, dan evaluasi berkala untuk mendukung keberhasilan program-program yang ada.

Cilacap, 1 Januari 2025
Pj. Ketua Tanfidziyah PCNU Cilacap
Masa Khidmat 2024 – 2029

H. Paiman Sahlan, S.Ag., M.Pd

PENGURUS BESAR NAHDLATUL ULAMA
Jl. Kramat Raya No. 164 Jakarta-10430
021 3192 3033 • 3908 424
021 3908425
setjen@nu.or.id
http//www.nu.or.id

SURAT KEPUTUSAN PENGURUS BESAR NAHDLATUL ULAMA
Nomor: **3050/PB.01/A.II.01.45/99/12/2024**
Tentang:
PENGESAHAN REPOSISI DAN PERGANTIAN PENGURUS ANTAR WAKTU
PCNU KABUPATEN CILACAP
Sisa Masa Khidmat 2024-2029

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمنِ الرَّحِيْمِ

Pengurus Besar Nahdlatul Ulama

Menimbang :
a. Bahwa terdapat personalia Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Masa Khidmat 2024-2029 berhalangan tetap sehingga tidak dapat melaksanakan tugas dalam jabatannya;
b. Bahwa Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap telah melaksanakan Rapat Pleno pada tanggal 6 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor PCNU Cilacap dan menghasilkan Keputusan untuk memberhentikan pejabat yang berhalangan tetap dan Pergantian Antar Waktu Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap;
c. Bahwa untuk meningkatkan kinerja kepengurusan sebagaimana dimaksud huruf a, Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Masa Khidmat 2024-2029 telah mengajukan usulan Pergantian Antar Waktu dan rotasi jabatan (reposisi); dan
d. Bahwa sesuai dengan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, b dan c di atas, perlu diterbitkan Surat Pengesahan tentang Reposisi dan Pergantian Pengurus Antar Waktu Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Sisa Masa Khidmat 2024-2029.

Mengingat :
1. Keputusan Muktamar ke-34 Nahdlatul Ulama Tahun 2021 di Lampung.
2. Pasal 12 Huruf c; Pasal 14 Ayat (1), (2), (3), (4) dan (5); Pasal 15 Ayat (3); Anggaran Dasar Nahdlatul Ulama.
3. Pasal 27 Ayat (1), (2) dan (3); Pasal 28 Ayat (1), (2); Pasal 29; Pasal 52 Ayat (2); Pasal 55, Pasal 56, Pasal 80 Ayat (6) dan Pasal 107 Ayat (1) Anggaran Rumah Tangga Nahdlatul Ulama.
4. Pasal 2 Ayat (1) dan (2); Pasal 3 huruf a dan b; Pasal 4 Ayat (1) dan (2); Pasal 5; Pasal 6; Pasal 7 huruf a dan e; Pasal 9; dan Pasal 10; Peraturan Perkumpulan Nahdlatul Ulama Nomor 11 Tahun 2023 tentang Pemberhentian Pengurus, Pergantian Pengurus Antar Waktu dan Pelimpahan Fungsi Jabatan.
5. Pasal 17 Ayat (1); Pasal 18 Ayat (1), (2), (4), (5) dan (6); Pasal 19; Peraturan Perkumpulan Nahdlatul Ulama Nomor 3 Tahun 2024 tentang Pengesahan dan Pembekuan Kepengurusan.

Memperhatikan :
1. Keputusan Rapat Harian Syuriyah dan Tanfidziyah Pengurus Besar Nahdlatul Ulama pada tanggal 03 Rabi'ul Akhir 1446 H/06 Oktober 2024 M.
2. Surat Keputusan Pengurus Besar Nahdlatul Ulama Nomor: 349/PB.01/A.II.01.45/99/06/2024 tanggal 5 Dzulhijah 1445 H/12 Juni 2024 M tentang Pengesahan PCNU Kabupaten Cilacap Masa Khidmat 2024-2029.
3. Surat Pengurus Besar Nahdlatul Ulama Nomor: 2500/PB.01/A.I.01.08/99/10/2024 tanggal 04 Rabi'ul Akhir 1446 H/07 Oktober 2024 M perihal Edaran Pengurus Nahdlatul Ulama.
4. Surat Pengurus Wilayah Nahdlatul Ulama Provinsi Jawa Tengah Nomor: 366/PW/A.II/H/X/2024 tanggal 14 Rabiul Akhir 1446 H/17 Oktober 2024 M perihal Rekomendasi Pergantian Pengurus Antar Waktu
5. Surat Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Nomor: 0140/PC/A.I/H-34/10/2024 tanggal 7 Rabiul Akhir 1446 H/10 Oktober 2024, perihal Permohonan SK.

PENGURUS BESAR NAHDLATUL ULAMA
Jl. Kramat Raya No. 164 Jakarta-10430
021 3192 3033 • 3908 424
021 3908425
setjen@nu.or.id
http//www.nu.or.id

Dengan senantiasa bertawakkal kepada Allah Subhanahu wa Ta'ala, seraya memohon taufiq dan hidayah-Nya.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Memberhentikan dengan hormat KH. Ahmad Sodiran dari jabatan Mustasyar Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Masa Khidmat 2024-2029 dengan disertai ucapan terima kasih atas pengabdiannya selama ini.

Kedua : Memberhentikan dengan hormat Kiai Muhamad Sya'roni Jazuli dari jabatan Wakil Katib Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Masa Khidmat 2024-2029 dengan disertai ucapan terima kasih atas pengabdiannya selama ini.

Ketiga : Menetapkan KH. Jamaludin Azhar sebagai Mustasyar Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Sisa Masa Khidmat 2024-2029.

Keempat : Menetapkan KH. Mazin Al Khajar semula jabatan Mustasyar menjadi Wakil Katib Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Sisa Masa Khidmat 2024-2029.

Kelima : Menetapkan Fatikhun, S.Ag., MH. sebagai Wakil Katib Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Sisa Masa Khidmat 2024-2029.

Keenam : Menetapkan Dr. H. Imam Tobroni, S.Ag., MM. semula jabatan Ketua menjadi A'wan Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Sisa Masa Khidmat 2024-2029.

Ketujuh : Menetapkan H. Paiman Sahlan, S.Ag., M.Pd. semula jabatan Wakil Ketua menjadi Pejabat Ketua Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Sisa Masa Khidmat 2024-2029.

Kedelapan : Menetapkan Fatkhudin, S.Pd., M.Pd. semula jabatan Sekretaris menjadi Wakil Ketua Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Sisa Masa Khidmat 2024-2029.

Kesembilan : Menetapkan Aliman, S.Pd. semula jabatan Wakil Sekretaris menjadi Sekretaris Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Sisa Masa Khidmat 2024-2029.

Kesepuluh : Menetapkan KH. M Taufick Hidayatulloh sebagai Wakil Sekretaris Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Sisa Masa Khidmat 2024-2029.

Kesebelas : Memperbarui Susunan Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Masa Khidmat 2024-2029 sebagaimana terlampir dan menyatakan Surat Keputusan Pengurus Besar Nahdlatul Ulama Nomor: 349/PB.01/A.II.01.45/99/06/2024 tanggal 5 Dzulhijah 1445 H/12 Juni 2024 M tentang Pengesahan PCNU Kabupaten Cilacap Masa Khidmat 2024-2029 tidak berlaku lagi.

Kedua belas : Mengesahkan Reposisi dan Pergantian Pengurus Antar Waktu Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kabupaten Cilacap Sisa Masa Khidmat 2024-2029 sebagaimana terlampir.

Ketiga belas : Mengamanatkan kepada Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama tersebut di atas, untuk melaksanakan tugas-tugas kepengurusan Nahdlatul Ulama di daerahnya, dengan keharusan untuk senantiasa berpedoman kepada Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Peraturan Perkumpulan Nahdlatul Ulama, serta petunjuk Pengurus Besar Nahdlatul Ulama.

PENGURUS BESAR NAHDLATUL ULAMA
Jl. Kramat Raya No. 164 Jakarta-10430
021 3192 3033 • 3908 424
021 3908425
setjen@nu.or.id
http//www.nu.or.id

Keempat belas : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dalam penetapannya terdapat perubahan dan/atau kekeliruan, Surat Keputusan ini akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 01 Jumadil Akhir 1446 H/03 Desember 2024 M
Berakhir Pada : 12 Juni 2029 M

KH. Miftachul Akhyar	KH. Akhmad Said Asrori	KH. Yahya Cholil Staquf	Drs. H. Saifullah Yusuf
Rais Aam	Katib Aam	Ketua Umum	Sekretaris Jenderal

Tembusan:
1. PWNU Jawa Tengah

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh Digdaya Persuratan dan distempel digital oleh Peruri Tera . Untuk verifikasi, kunjungi https://verifikasi-surat.nu.id dan masukkan nomor surat, atau scan QRCode dengan Peruri Code Scanner .

PENGURUS BESAR NAHDLATUL ULAMA
Jl. Kramat Raya No. 164 Jakarta-10430
021 3192 3033 • 3908 424
021 3908425
setjen@nu.or.id
http//www.nu.or.id

Lampiran Surat Nomor: **3050/PB.01/A.II.01.45/99/12/2024**

REPOSISI DAN PERGANTIAN PENGURUS ANTAR WAKTU
PCNU KABUPATEN CILACAP
Sisa Masa Khidmat 2024-2029

MUSTASYAR

KH. Amin Mustolih	KH. Jabir Hasyim
KH. Cholil Mansyur	KH. Jamaludin Azhar
Drs. H. Muhsin SM, MM.	KH. Agus Salim El Firdaus
KH. Muhamad Sahal	

SYURIYAH

Rais	:	**KH. Su'ada Adzkiya**
Wakil Rais	:	Drs. KH. Nasrulloh, MH.
Wakil Rais	:	Drs. KH. Jamun Efendi, M.Pd.I.
Wakil Rais	:	KH. Imdadurrahman Al Ubudi
Wakil Rais	:	KH. Ahmad Daelami
Wakil Rais	:	Drs. KH. Masyhud Hasbulloh, M.Ag.
Wakil Rais	:	KH. Agus Salim
Katib	:	**Kiai Abdal Malik**
Wakil Katib	:	KH. Abdul Ghofir
Wakil Katib	:	KH. Muadibus Sibyan
Wakil Katib	:	Drs. KH. Muhadin, M.Ag.
Wakil Katib	:	KH. Mazin Al Khajar
Wakil Katib	:	H. Aziz Muslim, S.Ag., M.Pd.I.
Wakil Katib	:	Fatikhun, S.Ag., MH.

A'WAN

Dr. H. Imam Tobroni, S.Ag., MM.	KH. Achmad Faqih Supriyadi
KH. Lubbul Umam, SE.	Kiai Saekhoni, S.Ag., M.Si.
KH. Bahar Mauludin	KH. Maskun Karim
KH. Bahaudin Najmudin	Drs. H. Suyono

TANFIDZIYAH

Pejabat Ketua	:	**H. Paiman Sahlan, S.Ag., M.Pd.**
Wakil Ketua	:	H. Khazam Bisri, S.Ag.
Wakil Ketua	:	Fatkhudin, S.Pd., M.Pd.
Wakil Ketua	:	H. Munawar AM., S.Ag.
Wakil Ketua	:	Ir. Khatim Sam'ani
Wakil Ketua	:	H. Fahrur Rozi, M.Hum.

PENGURUS BESAR NAHDLATUL ULAMA
Jl. Kramat Raya No. 164 Jakarta-10430
021 3192 3033 • 3908 424
021 3908425
setjen@nu.or.id
http//www.nu.or.id

Wakil Ketua	:	Banu Tolib, S.Ag., M.Pd.I.
Wakil Ketua	:	KH. Mahfud Fauzi
Wakil Ketua	:	H. Yusro, S.Ag.
Wakil Ketua	:	H. Shoiman Nawawi, S.HI., MH.
Sekretaris	:	**'Aliman, S.Pd.**
Wakil Sekretaris	:	H. Amrul Mukmin, S.Pd.I., MH.
Wakil Sekretaris	:	KH. M Taufick Hidayatulloh
Wakil Sekretaris	:	Ahmad Marzuki, S.Ag., M.Pd.
Wakil Sekretaris	:	AH Zahid Mahmud, M.Pd.
Wakil Sekretaris	:	Warsid, S.Pd.
Wakil Sekretaris	:	Akhmad Kholil, SH.
Wakil Sekretaris	:	H. Mastur Shodik, S.Pd.I.
Wakil Sekretaris	:	Akhmad Faozan, S.Pd.
Wakil Sekretaris	:	Musabihan, S.HI.
Bendahara	:	**H. Rokhmat**
Wakil Bendahara	:	H. Afif Khumaeni
Wakil Bendahara	:	H. Ratinuddin Yusuf, MA.
Wakil Bendahara	:	Chamim, S.Pd., MM.
Wakil Bendahara	:	H. Syihabur Ridlo Eka Suryawan, SP., MM.

KH. Miftachul Akhyar	**KH. Akhmad Said Asrori**	**KH. Yahya Cholil Staquf**	**Drs. H. Saifullah Yusuf**
Rais Aam	**Katib Aam**	**Ketua Umum**	**Sekretaris Jenderal**

Selamat dan Sukses

MUSKERCAB I
PCNU CILACAP
TAHUN 1446 H/ 2024 M

Pelantikan

PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA CILACAP & MUSKERCAB I

"Menggerakkan Jam'iyyah,
Melayani Jama'ah"

Auditorium Yayasan
Miftahul Huda, Kroya

Ahad, 6 Shafar 1446
11 Agustus 2024 M

NUCOM
NU CILACAP ONLINE
https://pcnucilacap.com

PENGURUS CABANG
NAHDLATUL ULAMA CILACAP
MASA KHIDMAT 2024-2029